



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

### ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п.код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

#### ЗАПОВЕД

№ 814  
17.11.2015 г.  
София

На основание § 37 от Закона за горите и чл.56, ал.4 от Наредба № 8 за сечите в горите

#### НАРЕЖДАМ:

I. Отменям заповед № 154/06.03.2015 г. на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

II. Утвърждавам:

1. Образец на карнет-опис за извършеното маркиране по чл. 50, ал. 11 от Наредба № 8 за сечите в горите (НСГ);
2. Образец на сортиментна ведомост по чл. 50, ал. 14 от НСГ;
3. Образец на инвентаризационен опис на дърветата за провеждане на принудителна сеч по чл. 35, ал. 4 от НСГ;
4. Образец на технологичен план по чл. 53, ал. 6 от НСГ;
5. Образец на регистър за проведените сечи по чл. 63 от НСГ;
6. Образец на план-извлечение по чл.52 ал.2, ал.3, чл.52а ал. 3, т. 1 и § 3, ал. 3, т. 1 от НСГ.

III. Образците на документите от т. II. 1. до т. II. 6 включително, са неразделна част от настоящата заповед.

IV. За случаите, в които за издаването на позволително за сеч се изискват документите по т. II.1 и или т. II. 2, те се съставят в един екземпляр при спазване на реда по чл. 50 ал.15 от НСГ и се съхраняват по реда на чл. 64 от НСГ.

V. Инвентаризационният опис за провеждане на принудителна сеч по т. II. 3 се съставя в два екземпляра, първият екземпляр се предоставя на заявителя, а вторият се съхранява в РДГ.

VI. Технологичният план по т. II. 4 се изготвя в два екземпляра във формат А4. Първия екземпляр се връчва на лицето по чл.108 ал.2 от ЗГ, на което е издадено позволителното за сеч, а вторият екземпляр се съхранява от лицата по чл. 64 от НСГ.

VII. При издаването на позволителното за сеч, сортиментната ведомост по т. II. 2, одобрения карнет-опис по т. II. 1 и одобрения технологичен план по т. II. 4 се регистрират в информационната система на ИАГ, сканирани или снимани във формат JPG/PNG от лицето по чл. 108 ал.1 от ЗГ. С регистрирането им те стават неразделна част от позволителното за сеч. При промяната им, лицето по чл. 108 ал.1 от ЗГ регистрира новите одобрени документи в информационната система по гореописания ред. Технологичният план се номерира по реда на регистрирането в информационната система. Лицата по чл. 64 от НСГ съхраняват всички регистрирани и подписани технологични планове, карнет-описи и сортиментни ведомости в досието на насаждението.

VIII. Регистърът за проведените сечи по т. II. 5 се води в един екземпляр и се съхранява от лицата по чл. 63 от НСГ.

IX. План-извлечението по т. II. 6 се съставя в два екземпляра. Първият одобрен екземпляр се предоставя на заявителя (собственик или упълномощен представител). Вторият одобрен екземпляр се съхранява във ведомството, което го е одобрило. За случаите, когато плана или програмата са в процес на изработване, план извлечението се съставя в три екземпляра, като третият одобрен екземпляр се предоставя на лицето, на което е възложено изработването на съответния план или програма.

X. Заповедта да се обнародва в Държавен вестник и да се публикува на интернет страницата на Изпълнителната агенция по горите.

XI. Заповедта да се връчи на директора на дирекция „Информационно обслужване и връзки с обществеността” на ИАГ за изпълнение на т. X.

XII. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам. изпълнителния директор на ИАГ.

**ИНЖ. ТОНИ КРЪСТЕВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

