



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2305

Поделение: _____

Исходящ номер: УУП 24 от дата 21/01/2015

Коментар на възложителя:

Избор на изпълнител във връзка с изпълнение на дейности по проект № DIR-5113326-8-102 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на Природен парк „Българка“, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-002 по Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 г.», съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на ЕС, Приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, за „Изработване на мобилна експозиция на билки в сандъче, ботаническо куфарче за изработка на хербарий, учебително куфарче „Разпознай частите на растенията“, учебителни комплекти „Младият изследовател“, кръстословица – тип табло и игра „Миграцията на птиците“, „Изработване на триизмерен макет на Централната част на Стара планина и защитената територия, Разработване и печат на луксозно издание и Изработване на интерактивни пакети в две възрастови групи, представящи защитената територия, защитените местности и природните забележителности в нея“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ДПП "Българка"		
Адрес ул. "Чардафон" №1		
Град Габрово	Пощенски код 5300	Държава РБългария
За контакти на горепосочения адрес	Телефон 066 808857	
Лице за контакти инж. Али Алиев		
Електронна поща dppbulgarka@abv.bg	Факс 066 808857	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): ' www.ppbulgarka.net '		
Адрес на профила на купувача (URL): ' www.ppbulgarka.net '		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input checked="" type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Избор на изпълнител във връзка с изпълнение на дейности по проект № DIR-5113326-8-102 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на Природен парк „Българка“, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-002 по Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 г.», съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на ЕС, Приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, както следва:

„Изработване на мобилна експозиция на билки в сандъче, ботаническо куфарче за изработка на хербарий, обучително куфарче „Разпознай частите на растенията“, обучителни комплекти „Младият изследовател“ и кръстословица – тип табло и игра „Миграцията на птиците“

„Изработване на триизмерен макет на Централната част на Стара планина и защитената територия;

Разработване и печат на луксозно издание

Изработване на интерактивни пакети в две възрастови групи, представящи защитената територия, защитените местности и природните забележителности в нея

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

 (а) Строителство (б) Доставки (в) Услуги

<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на доставката <hr/> код NUTS:	Място на изпълнение на услугата ДПП "Българка" код NUTS: BG322
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Избор на изпълнител/и във връзка с изпълнение на дейности по проект № DIR-5113326-8-102 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на Природен парк „Българка“, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-002 по Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 г.», съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на ЕС, Приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, както следва: „Изработване на мобилна експозиция на билки в сандъче – средство за деца и младежи, чиято цел е да ги запознае с отглеждането и използването на лечебните растения. Комплектът включва набор от някои от по-разпространените билки, срещащи се в ПП „Българка“, както в изсушен вид, така и под формата на семена за посяване. Всичко това е придружено от образователни материали и материали за творене; ботаническо		

куфарче за изработка на хербарий – следва да съдържа всички необходими приспособления за изработване на хербарии, които да се предоставят на участници в провежданите мероприятия, с цел опознаване и сближаване с природата и намиращите се в парк Българка растения; обучително куфарче „Разпознай частите на растенията“, обучителни комплекти „Младият изследовател“ – имат за цел да подпомогнат дейностите на Природен парк „Българка“, свързани с популяризиране на биоразнообразието; и кръстословица – тип табло и игра „Миграцията на птиците“ – цели въвличане на детската аудитория в природозащитата като чрез игра ще се представи защитената територия (видове от биоразнообразието, защитени местности, природни забележителности и др.) и необходимостта от опазването

„Изработване на триизмерен макет на Централната част на Стара планина и защитената територия – има за цел да подпомогне дейностите на Природен парк „Българка“, свързани с популяризиране на защитената територия – граници на природния парк, природни забележителности и защитени местности в него, както и интересни обекти в прилежащите му територии;

Разработване и печат на луксозно издание – има за цел да популяризира Природен парк „Българка“ пред широката аудитория. Чрез публикуване на изданието, обществеността ще се запознае с природното богатство на защитената територия и необходимостта от нейното опазване;

Изработване на интерактивни пакети в две възрастови групи, представящи защитената територия, защитените местности и природните забележителности в нея – да се обогатят познанията на учениците, свързани със защитените местности и природните забележителности на територията на Природен парк „Българка“, да се повиши нивото на екологичната им култура и съзнанието им за значението на заобикалящия ни свят, да се постигне по-голяма информираност, разпознаваемост и популяризация на защитената територия;

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	37524100	
Доп. предмети	39294100	
	79820000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,

когато е приложимо)

- Изпълнителят следва да изработи следните материали:
1. Разработване на мобилна експозиция на билки в сандъче - 2 бр.;
 2. Разработване на ботаническо куфарче за изработка на хербарий - 200 бр.;
 3. Разработване на обучителен комплект „Разпознай частите на растенията“ - 30 бр.;
 4. Разработване на обучителен комплект „Младият изследовател“ - 200 бр.;
 5. Изработване на кръстословица, тип „табло“, с места за прикрепяне на два вида плочки - с букви и едноцветни и място за поставяне на таблет - 2 бр.;
 6. Изработване на триизмерен макет на Централната част на Стара планина и защитената територия с места за поставяне на триизмерни фигурки с най-интересните обекти от защитената територия или в близост до нея - 1 бр.;
 7. Разработване, дизайн, предпечатна подготовка и печат на луксозно издание: 500 бр., Формат - 250/250 мм., ориентиран обем на книжното тяло - минимум 200 страници;
 8. Разработване на два вида интерпретативни пакети, предназначени за деца от две възрастови групи - съответно до 10 год. и над 10 год. - 200 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 88000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на 880.00 (осемстотин и осемдесет) лв. без ДДС

Участникът, определен за изпълнител, внася гаранция за изпълнение в размер на 1% /един процент/ от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато

участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена както следва: да е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя.

Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде внесена по сметка на на РДГ - Велико Търново: Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG84UNCR75273341053636

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не е по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложения в документацията образец. Ако условията на представената от участника гаранция се различават от тези на представения образец и са по-неблагоприятни за Възложителя, то Възложителят следва да поиска нейната корекция. Корекция на представената гаранция за участие е възможна само при прилагане на хилотезата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 ЗОП. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Гаранциите за участие в процедурата се задържат или усвояват, респективно освобождават от възложителя, при спазване условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция, за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация, а именно: междинни плащания в общ размер на 100% (сто процента) от уговорената цена след представяне на фактура, и приемо-предавателни протоколи за съответната изпълнена задача, съгласно Ценовата оферта и посочените единични цени. Всички плащания по договора ще се извършват по банков път.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва

представляващият.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1 участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1.1 Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

o за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

o за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

o за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

o за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

o за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

1.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

1.4. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.5. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

1.6. Участникът да не е лишен от правото да упражнява професия или дейност по оценка на съответствието на проектната документация и упражняване на строителен надзор, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.7. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.8. Участникът да не е осъждан с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

1.9. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за

престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.10. Участникът да няма член на управителен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който е свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Забележка: "Свързани лица" са: а) роднини по права линия без ограничение; б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително; в) роднини по сватовство - до втора степен включително; г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; д) съдружници; е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството (&1 т. 23а от ДРЗОП)

1.11. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Изискванията по точки 1.1, 1.6, 1.8, 1.10 и 1.11 и точки 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 о

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта за участие, изготвена по образец №1;
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец № 2);
3. Представяне на участника, в това число Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, ал.2, т.1, 2, 2а, 4, 5 и ал.5 от ЗОП съгласно Приложения No. 3. Представя се собствено ръчно подписана декларация от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в зависимост от правноорганизационната форма на участника (образец № 3)
4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, и посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, а именно:
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - по образец № 7,

относно приемане на условията на проекта на договор.

7. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – образец № 8;

8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, същата трябва да съдържа данните и условията от образец № 9 и да е приложена в оригинал;

9. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя) – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – образец №. 10;

11. Декларация за конфиденциалност на офертата – образец №. 11;

12. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – образец № 12;

13. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител (Приложение № 13);

14. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 14);

15. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 15);

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец № 13) – оригинал.

Плик № 3 “Предлагана цена” и ФИРМАТА/НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА. В този плик се поставя Ценовата оферта съдържаща и единичните цени за изпълнение на поръчката – по образец № 14. Пълен електронен достъп до документацията за участие, както и до постъпили запитвания от Участници и съответно разясненията на Възложителя, е осигурен на www.ppbulgarka.net

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към участниците за икономически и финансови възможности</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към участниците за икономически и финансови възможности</p>
--	---

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък по образец на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертите, с посочени:

предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител) с приложени

Удостоверения/Референции за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугите, както и дали са изпълнени в съответствие с изискванията на възложителя; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

2. Справка-декларация по образец за експертният екип с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експертите, които ще отговарят за извършването на услугата, придружена с автобиография по образец на всеки член от екипа. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва декларация за разположение за изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е изпълнявал услуги, сходни или еднакви с предмета на поръчката.

Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за извършване на дейности по дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни / рекламни и печатни материали.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

2. Екипът следва да включва минимум следните специалисти: Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на договора, както и комуникацията с Възложителя. Изисквания за образование, квалификация и опит

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“
- професионален опит минимум 3 години по специалността, познания в областта на дизайна на информационни и рекламни материали;

Ключов експерт 1.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“.
- най-малко 2 години опит в областта на дизайна на информационни и рекламни материали/макети.

Ключов експерт 2.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“
- биология, екология или еквивалентна;

- професионален опит минимум 2

	<p>години по специалността, познания в областта на билкарството и етеричните масла;</p> <p>Ключов експерт 3.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит</p> <ul style="list-style-type: none"> • висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“/»магистър» специалност «Българска фиология»/ «Журналистика» или еквивалентна; • професионален опит минимум 2 години в издателската дейност Освен посочения минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други експерти, необходими за точното изпълнение на поръчката.
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническа оценка	60
2 Финансова оценка	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 18/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 19/02/2015 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): ДПП "Българка" - гр. Габрово ул."Чардафон" № 1	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проект № DIR-5113326-8-102 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на Природен парк „Българка“, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-002 по Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 г.», съ-финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на ЕС, Приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
чл.120, ал. 5 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 21/01/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

