

[Версия за печат](#)

00772-2014-0007

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-София: 27 - Други услуги**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**  
**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 121486802

Изпълнителна агенция по горите, бул. "Христо Ботев" № 55, За: инж. Ивайло Иванов,  
България 1040, София, Тел.: 02 9851199; 02 9045355, E-mail: [iag@iag.bg](mailto:iag@iag.bg), Факс: 02  
9813736

Място/места за контакт: Изпълнителна агенция по горите

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: [www.iag.bg](http://www.iag.bg).

Адрес на профила на купувача: [www.iag.bg](http://www.iag.bg).

Електронен достъп до информация: [www.iag.bg](http://www.iag.bg).

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

**I.3) Основна дейност**

Друг: горско стопанство

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“ по проект „Подобряване на обслужването на гражданите и

юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 13-31-42/30.04.2014 г.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

гр. София

Код NUTS: BG411

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Предметът на поръчката включва изпълнението на проектна дейност 2: „Анализ, разработване и внедряване на електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво“, като включва изпълнението на следните конкретни дейности: - Юридически и бизнес анализ на административните услуги, включени в обхвата на проекта; - Разработване и внедряване в експлоатация на пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво; - Подготовка на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане; - Подготовка на предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път. Подробно описание се съдържа в Техническото задание, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

48810000

**Описание:**

Информационни системи

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

## **II.2) Количество или обем на поръчката**

### **II.2.1) Общо количество или обем**

Очакваните резултати от реализирането на дейностите, обект на поръчката, са: 1. Изготвен 1 бр. Аналитичен доклад, съдържащ резултатите от юридически и бизнес анализ, обобщения и изводи, насоки и препоръки; 2. Разработени пет електронни административни услуги от 3-то и 4-то ниво предоставени онлайн; 3. Реализирана и внедрена уеб базирана информационна система; 4. Обучени 10 бр. служители на ИАГ за изпълнение на услугите, осъществяване на контрол и администриране на системата; 5. подготвени пет заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост; 6. подготвени пет сценария за проверка за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност; 7. доклад, съдържащ предложения за промени във вътрешната нормативната уредба и вътрешни правила за изпълнение на услугите по електронен път.

**Стойност, без да се включва ДДС**

550000 BGN

### **II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

### **II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

## **II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**

11

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранции 1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие е в размер на 5 500,00 (пет хиляди и петстотин лева) – представляващи 1% от максималната прогнозна стойност на поръчката, които се депозират по сметка на Възложителя, както следва: IBAN: BG51 BNBG 9661 3300 1759 03 BIC: BNBG BGSD Банка: при БНБ – ЦУ или се представят под формата на банкова гаранция за участие по образец (Приложение № 11) съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка. Участникът може да представи банкова гаранция за участие и по образец на гарантиращата банка при спазване на изискването издадената от банката гаранция да

съдържа изискуемите реквизити, посочени в документацията за участие. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. 1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител. 1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. 1.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. 1.5. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 2. Гаранцията за участие се задържа, когато участникът: 2.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2.2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора; 2.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. В случаите по т. 1 и 3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. 3. Гаранцията за изпълнение на договора се определя в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция (Приложение № 12). Участникът може да представи банкова гаранция за изпълнение и по образец на гарантиращата банка при спазване на изискването издадената от банката гаранция да съдържа изискуемите реквизити, посочени в документацията за участие. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 15 (петнадесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

1. 30% от стойността на договора – Авансово плащане, платимо след подписване на договора, до 10 дни от датата на получаване на фактурата от Възложителя; 2. 20% от стойността на договора – платими до 15 дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на юридически и бизнес анализ на

административните услуги, включени в обхвата на проекта и получаване на фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; 3. 20% от стойността на договора – платими до 15 дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на техническа спецификация и дизайн на системата за електронни услуги и получаване на фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; 4. 20% от стойността на договора – платими до 15 дни след внедряване на системата за електронни услуги от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и получаване на фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; 5. 10% от стойността на договора – Окончателно плащане, платимо до 15 дни след:

- извършване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предвиденото обучение на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на подготвените на заявления за вписване в регистрите за оперативна съвместимост и осигуряване на съответствие с изискванията на ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба;
- представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на подготвените предложения за промени в нормативната уредба и изготвяне на вътрешни правила и инструкции за изпълнение на услугите по електронен път;
- подписване на окончателен констативен приемо – предавателен протокол и получаване на фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### Ш.1.4) Други особени условия

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

НЕ

#### Ш.2) Условия за участие

##### Ш.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец - Приложение № 1; 2. Декларация за запознаване с условията на поръчката, подписана от участника по образец - Приложение № 2; 3. Административни сведения – подписани от участника по образец - Приложение № 3; 4. Документи за представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. 5. В случай, че не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, се прилага удостоверение за актуално състояние на участника (оригинал или нотариално заверено копие), издадено от компетентен орган, ако участниците са български юридически лица/еднолични търговци. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (оригинал или нотариално заверено копие), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да

бъде издаден не по-рано от 2 /два/ месеца преди датата на представяне на офертата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен. Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП документите по т. 2.1.4 и 2.1.5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 6. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва във вида на приложения към настоящата документация образец Приложение № 4. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4) се попълват отделно от всеки член на управителен или контролен орган на участника, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 4 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума; 7. Доказателства за съответствие с техническите изисквания] 8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители - съгласно образец Приложение № 8. В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи, съгласно посоченото в документацията «Подготовка, окомплектоване и представяне на офертите» 9. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение № 10). Декларацията се подписва задължително от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Тази декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език. 10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 10а). 11. Оригинал на документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно обявлението за обществена поръчка. 12. Пълномощно с нотариална заверка на подписите на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на участника.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

не се изискват

### III.2.3) Технически възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Списък на услугите (по образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; Списъкът-декларация се подписва, от лицето представляващо участника; Забележка: Съгласно чл.51 ал.4 от ЗОП, доказателство за извършената доставка или услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. 2. Заверено копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват: дейности в областта на информационните технологии и правното консултиране. 3. Заверено копие на Сертификат за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2005 или еквивалентен. 4. Заверено копие на Сертификат за управление на ИТ услугите съгласно ISO 20000-1:2011 или еквивалентен. Освен посочените в т. 2.2.2, т. 2.2.3 и т. 2.2.4 сертификати или техни еквиваленти, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП. 5 Списък на ключовите експерти и професионална биографична справка (по приложените образци). Всеки участник трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата. За всяко от лицата следва да се посочи дата и номер на издадения сертификат, срок на валидност, данни за сертифициращ орган и при възможност интернет адрес за проверка на издадените сертификати, в случай че сертифициращият орган публикува тази информация. Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, удостоверяващи съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, се представят само за тези членове на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Забележка: На основание чл. 68, ал. 1, т. 11 от ЗОП Комисията при необходимост може по всяко време: 1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; 2. чрез изискване от участниците разяснения за заявени от тях данни; ВАЖНО: Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Съгласно чл. 51а ал. 2, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 2 (две) услуги през период от последните три години, до крайния срок за получаване на офертите, с предмет сходен с предмета на поръчката, които включват минимум 10 електронни услуги. 2. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 1 /една/ услуга през последните три години, до крайния срок за получаване на офертите, включващ дейности по разработването на проекти на нормативни документи. 3. Участникът да притежава и представи копие от валиден сертификат за система за управление на качеството – ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. Минималното изискване е притежаваният сертификат да покрива дейности в областта на информационните технологии. 4. Участникът да притежава и представи копие от валиден сертификат, удостоверяващ внедрена и сертифицирана система за управление на информационната сигурност – ISO 27001:2005 или еквивалент, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. 5. Участникът да притежава и представи копие от валиден сертификат, удостоверяващ внедрена и сертифицирана система за управление на ИТ услугите – ISO 20000-1:2011 или еквивалент, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. Освен посочените в т. 3, 4 и т. 5 сертификати или техни еквиваленти, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП. 6. Участникът следва да разполага с екип от ключови експерти, отговарящи на следните изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и адекватен на конкретната обществена поръчка опит: Ключови експерти: Ръководител на проекта Старши програмист (2 експерта) Програмист (2 експерта) Експерт по уеб дизайн Юрист Изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците са посочени в Раздел "Изискване за участие"

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

НЕ

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

ДА

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Показател 1 – Техническо предложение; тежест: 70

Показател: Показател 2 – Предложена цена; тежест: 30

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

**IV.3) Административна информация****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

01.11.2014 г. Час: 17:00

**Платими документи**

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

11.11.2014 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 12.11.2014 г. Час: 14:00

### **Място**

гр. София, бул. "Христо Ботев" 55, ет. 5, зала 500

### **Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

### **VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

**Това представлява периодично повтаряща се поръчка**

НЕ

### **VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

ДА

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 13-31-42/30.04.2014 г.

### **VI.3) Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на ИАГ - профил на купувача [www.iag.bg](http://www.iag.bg), като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси и информация за датата и часа на отваряне на ценовите оферти. Настоящото обявление е подписано и изпратено с електронен подпис по електронен път поради което и на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява.

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

#### **VI.4.2) Подаване на жалби**

Всяко решение на Възложителя по процедурата за възлагане на обществената поръчка, подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията не може да се подава след сключването на договор за обществена поръчка. Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен ако Комисията за защита на конкуренцията наложи временна мярка „спиране на процедурата“. Жалбата срещу решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка спира процедурата за възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

02.10.2014 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**