

[Версия за печат](#)

00772-2014-0006

I. II. IV.

**BG-София: 13 - Рекламни услуги**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Изпълнителна агенция по горите, бул. "Христо Ботев" № 55, За: Гергана Хикий, Република България 1040, София, Тел.: 02 9045355, E-mail: [geryvasileva@iag.bg](mailto:geryvasileva@iag.bg), Факс: 02 9813736

Място/места за контакт: Гергана Хикий

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя:

<http://www.iag.bg/proc/lang/1/year/2014/month/08/page/1/archive>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.iag.bg/>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:**

Изпълнителна агенция по горите, бул. "Христо Ботев" № 55, За: Гергана Хикий, Република България 1040, София, Тел.: 02 9045355, E-mail: [geryvasileva@iag.bg](mailto:geryvasileva@iag.bg), Факс: 02 9813736

Място/места за контакт: Гергана Хикий

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.iag.bg>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:**

Изпълнителна агенция по горите, бул. "Христо Ботев" № 55, За: Гергана Хикий, Република България 1040, София, Тел.: 02 9045355, E-mail: [geryvasileva@iag.bg](mailto:geryvasileva@iag.bg), Факс: 02 9813736

Място/места за контакт: Гергана Хикий

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.iag.bg>.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:**

Изпълнителна агенция по горите, бул. "Христо Ботев" № 55, За: Гергана Хикий, Република България 1040, София, Тел.: 02 9045355, E-mail:

[geryvasileva@iag.bg](mailto:geryvasileva@iag.bg), Факс: 02 9813736

Място/места за контакт: Гергана Хикий

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.iag.bg>.

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

### Основна дейност на възложителя

Друг: горско стопанство

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и НЕ**

## **РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ" 2007-2013Г., БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ BG051PO002/13/2.2-13” и бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08 Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13 и бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08 Съгласно договори с рег. номера: A13-22-47 от 08.05.2014г., A13-22-48 от 08.05.2014г., A13-22-49 от 17.06.2014г., A13-22-50 от 08.05.2014г., A13-22-51 от 08.05.2014г., A13-22-52 от 08.05.2014г., № 13-31-42/30.04.2014, № 13-31-40/ 30.04.2014 сключени между Изпълнителна агенция по горите и Министерството на финансите по Оперативна програма „Административен капацитет”

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 13

Място на изпълнение: гр. София

Код NUTS: BG

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката

Услугите, предмет на настоящата поръчка са част от задължителните дейности по осигуряване на публичност по 6 проекта, финансирани по ОПАК , бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-13 и 2 проекта, финансирани по ОПАК, с бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08. Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Те следва да предоставят информация на широката

общественост и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Мерки за информираност и публичност са предвидени във всеки един от проектите финансирани с договори с рег. номера: A13-22-47 от 08.05.2014г., A13-22-48 от 08.05.2014г., A13-22-49 от 17.06.2014г., A13-22-50 от 08.05.2014г., A13-22-51 от 08.05.2014г., A13-22-52 от 08.05.2014г., 13-31-40 от 30.04.2014, 13-31-42 от 30.04.2014 г.

#### II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

79341400, 79340000, 79341000

##### Описание:

Услуги, свързани с рекламни кампании

Рекламни и маркетингови услуги

Рекламни услуги

#### II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

#### II.1.8) Обособени позиции

НЕ

#### II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

### II.2) Количество или обем на поръчката

#### II.2.1) Общо количество или обем

Съгласно проекти: I. Утвърждаване на условия за прозрачни административни структури чрез укрепване на ефективността и професионалната подготовка - Публикуване на статии в печатни и онлайн медии за постигнатите резултати по проекта - 4, Информационен банер - 1, Пресконференция-1, Папки - 120, Химикалки-120, Блокноут-120; II. Подобряване на координацията и комуникацията чрез прецизиране и надграждане на уменията - Публикации в регионални печатни и онлайн медии по време на изпълнение на проекта - 6, Информационен банер - 1, Папки-200, Химикалки - 200, Ноутпад-200, Пресконференция1; III. Модерни и ефективни административни структури - качествени публични услуги- Публикации в регионални печатни и онлайн медии по време на изпълнение на проекта - 4, Банер-1, Пресконференция - 1; Папки - 150, Химикалки - 150, Блокноут - 150; IV. Укрепване на ефективността на държавните горски служители - Публикации в регионални печатни и онлайн медии по време на изпълнение на проекта - 5, Информационен банер - 1, Пресконференция - 1, Папки - 200, Химикалки - 200, Блокноут - 200 V. Развитие на служителите посредством обучение, ефективно управление и мотивация - Публикации в регионални печатни и онлайн медии по

време на изпълнение на проекта -4, Информационен банер - 1, Пресконференция - 1, Папки - 200, Химикалки - 200, Блокноут - 200; VI. Повишаване на квалификацията на служителите на ИАГ чрез обучения - Организиране и провеждане на публични събития - 2, Информационен банер - 1, Информационни материали - 60; VII. Подобряване на обслужването на гражданите и юридическите лица и осъществяване на ефективен контрол върху дейността на задължените лица чрез реализиране и внедряване на електронни административни услуги - Провеждане на встъпителна и заключителна пресконференция с наем на зала, екран и мултимедия, кафе пауза, минерална вода, дребни сладки в гр. София - 2, Организиране на кръгла маса с представители на целевите групи - 1, Дизайн и печат на цветни брошури - 300, Дизайн и печат на хартиени торби - 300, Комплект, включващ тефтер, химикал и флаш памет - 300; VIII. Въвеждане на система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 в изпълнителна агенция по горите – допълнителен фактор за предоставяне на качествени административни услуги - Организиране и провеждане на пресконференции (първоначална и финална) - 2, Публикации/ Съобщения в преса (в началото на проекта, при въвеждане на системата, при получаване на сертификат и в края на проекта) - 4, Изработване на флаери - 500, Изработване на информационна табела (постоянна) - 3, Изработване на банер на проекта - 1, Изработване на комплект материали (папка, химикал, блок лист, USB памет) с отпечатано лого на ОПАК и ЕС - 120. Пълно описание и обем на обекта на настоящата процедура е дадено в Том V. Техническо задание и пълно описание на обекта на поръчката. Специфични условия за изпълнението от настоящата документация.

**Прогнозна стойност без ДДС**

53908.33 BGN

**II.2.2) Опции**

НЕ

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

**Продължителност в месеци**

6

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

1. Гаранция за участие Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 300 (триста) лева като потенциалният участник избира сам формата на гаранцията за участие както следва: а) парична сума – внася се по сметка на ИАГ: IBAN : BG51BNBG96613300175903, BIC: BNBGBGSD при банка

БНБ – ЦУ, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Осигуряване на информация и публичност по проекти на Изпълнителна агенция по горите, финансирани по оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-1” и бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08. б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на ИАГ, съгласно образец (Приложение № 12). 1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата – 120 календарни дни. 1.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена на български език или в официален превод, в случай, че е издадена на чужд език. 1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат. 2. При сключване на договор с избраният изпълнител се представя гаранция за добро изпълнение в размер на 1 (един) % от стойността на договора. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Изпълнителна агенция по горите - IBAN : BG51BNBG96613300175903, BIC: BNBGBGSD при банка БНБ – ЦУ, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор за „Осигуряване на информация и публичност по проекти на Изпълнителна агенция по горите, финансирани по оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-1” и бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08. Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. 3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата: а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; б) обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора; в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. 4. В случаите по т. 3 „а” и „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея. 5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва: а) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни

дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. 6. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Плащането на цената по настоящата поръчка се извършва на части, както следва: 1. Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора; 2. Междинни плащания в размер до 60% (шестдесет процента) от стойността на договора в срок от 10 (десет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на всяка една от отделните дейности и след издаване на оригинална фактура. 3. Окончателно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приемането на изпълнението на поръчката в пълния ѝ обем и издаване на оригинална фактура.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: 1. Оферта на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение № 1); 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 2) (оригинал); 3. Административни сведения, изготвени по образца и подписан от участника (Приложение № 3) (оригинал). 4. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия): а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език. б) Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК или когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението. 5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер и форма съгласно раздел Г „Гаранции“ от настоящите указания (оригинал). 6. Справка-информация на изпълнените договори (Приложение 7) придружена от: а) заверени с гриф „Вярно с

оригинала” копия от доказателства за извършените услуги, които се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. 7. Подписан от участника списък с експертите (оригинал), които пряко ще участват в извършването на дейностите по поръчката 8. Декларация по чл. 47, ал. 9 9. Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси с лица, работещи в Изпълнителна агенция по горите. 10. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Попълва се декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по образец (Приложение № 9). Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря пропорционално на минималните изисквания на възложителя, на които отговаря и потенциалния участник, но съотносими към дела на участие в дейностите по поръчката. 11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява потенциалния участник в процедурата. 12. Декларация за приемане условията в проекта на договор (Приложение № 15); 13. Декларации за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2; 14. „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта) изготвена по образец (Приложение № 10); 15. Ценова оферта, която съдържа ценовото предложение на потенциалния участник. То следва да бъде изготвено по образец (Приложение 11) и поставено в отделен и непрозрачен плик. Ценовата оферта на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. Допълнителна информация се съдържа в документацията на обществената поръчка, неразделна част от настоящото обявление.

### III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Потенциалните участници следва да разполагат с осигурен собствен финансов ресурс в размер на не по-малко от 18 000 (осемнадесет хиляди) лева. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло.

Минимални изисквания: 1. Удостоверение от банка; 2. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ не се представят, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

### III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация: 1.1. Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.) минимум 3 (три) договора/ услуги за организиране на публични събития (пресконференции, семинари, кръгли маси) и/или изработка и доставка на рекламни и/или информационни материали.

Минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени по-

горе, се доказват от потенциалните участници със списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга и/или доставка. 1.2. За гарантиране на качествено изпълнение на възложените му задължения Изпълнителят следва да разполага с експерти със съответните квалификация и опит. Предложените експерти трябва да притежават необходимата професионална квалификация за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. Изисквания за образование, квалификация и опит: 1. Експерт „Събития“ - висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областите „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; - най-малко 3 години професионален опит в публичния, неправителствения или частния сектор; - участие в най-малко 3 проекта/договора като експерт (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя) в публичната или частната сфера, финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми. 2. Ключов експерт „Дизайн и предпечат“ - висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областите „Графичен дизайн“, „Приложно изкуство“, „Изобразително изкуство“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; - най-малко 5 години професионален опит в публичния, неправителствения или частния сектор; - участие в най-малко 3 проекта/договора като експерт (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя) в публичната или частната сфера, финансирани със средства от ЕС и/или други донорски програми.

Минимални изисквания: Минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени по-горе, се доказват от потенциалните участници с: - Списък на екипа по проекта с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата - Автобиографии на екипа по проекта В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло. Потенциалните участници следва да посочат на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата с подписан от участника списък с експертите (оригинал), които пряко ще участват в извършването на дейностите по поръчката. Експертите подписват декларация за съгласие за участие по образец и представят професионална автобиография. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

#### **III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

ДА

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

- IV.1) Вид процедура**
- IV.1.1) Вид процедура**  
Открита
- IV.2) Критерии за оценка на офертите**
- IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**  
Икономически най-изгодна оферта при:  
Посочените по-долу показатели:  
Показател: Техническа оценка на предложението (П1); тежест: 70  
Показател: Ценово предложение (П2); тежест: 30
- IV.3) Административна информация**
- IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**  
**Срок за получаване на документация за участие**  
30.09.2014 г. Час: 17:30  
**Платими документи**  
НЕ
- IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
07.10.2014 г. Час: 16:00
- IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
Български
- IV.3.7) Срок на валидност на офертите**  
**Продължителност в дни**  
120
- IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**  
Дата: 08.10.2014 г. Час: 14:00  
**Място**  
гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, ет. 5, заседателна зала  
**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**  
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

- VI.1) **Това представлява периодично възлагане на поръчка**  
НЕ
- VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**  
Осигуряване на информация и публичност за служители на ИАГ в изпълнение на проекти, финансирани по ОПАК , бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-1 и бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.
- VI.4) **Процедури по обжалване**
- VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**  
Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315  
Интернет адрес/и:  
URL: <http://www.cpc.bg>.
- VI.4.2) **Подаване на жалби**  
Съгласно глава 11 от ЗОП
- VI.4.3) **Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**  
Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315  
Интернет адрес/и:  
URL: [URL: http://www.cpc.bg.](http://www.cpc.bg)
- VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**  
05.09.2014 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**