



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2305

Поделение:

Изходящ номер: 855 от дата 30/06/2014

Коментар на възложителя:

„РАЗРАБОТВАНЕ, ДИЗАЙН, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ НА ДВА ВИДА ОПРЕДЕЛИТЕЛИ“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

ДПП "Българка"

Адрес

ул. "Чардафон" №1

Град Габрово	Пощенски код 5300	Държава РБългария
За контакти на горепосочения адрес	Телефон 066 808857	

Лице за контакти

инж. Али Алиев

Електронна поща dppbulgarka@abv.bg	Факс 066 808857
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

'www.ppbulgarka.net'

Адрес на профила на купувача (URL):

'www.ppbulgarka.net'

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда |

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input checked="" type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕННАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„РАЗРАБОТВАНЕ, ДИЗАЙН, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ НА ДВА ВИДА ОПРЕДЕЛИТЕЛИ“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга № 24
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
<input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата ДПП "Българка"
_____	_____	код NUTS: BG322
код NUTS:	код NUTS:	

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато

е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

ОПРЕДЕЛИТЕЛИ": А. КРАТЪК ПОЛЕВИ ОПРЕДЕЛИТЕЛ НА ГРЪБНАЧНИТЕ ЖИВОТНИ В ПРИРОДЕН ПАРК „БЪЛГАРКА" и Б. КРАТЪК ОПРЕДЕЛИТЕЛ НА ПОЛЕЗНИТЕ РАСТЕНИЯ В ПРИРОДЕН ПАРК „БЪЛГАРКА"

Пълното описание на обхватата на дейностите се съдържа в Изискванията към изпълнението и Техническата спецификация на одобрената документация за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22458000	
Доп. предмети	22114500	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

А. КРАТЪК ПОЛЕВИ ОПРЕДЕЛИТЕЛ НА ГРЪБНАЧНИТЕ ЖИВОТНИ В ПРИРОДЕН ПАРК „БЪЛГАРКА"

1. Параметри

- 1) Минимален брой – 1000 бр.
- 2) Формат – 100/190 мм.
- 3) Подвързване – лепена подвързия.
- 4) Корица – хром-мат, еднострочно UV лак; минимален грамаж между 250 и 300 гр./м.2.
- 5) Страници – гланцирана хартия с минимален грамаж между 130 и 150 гр./м.2
- 6) Ориентиране на страниците – портретно;
- 7) Тип печат – пълноцветен (4+4, CMYK), офсетов;
- 8) Цветови код на всяка страница – на външният ръб на всяка страница, съдържаща информация за конкретен вид и група гръбначни животни да е отпечатана цветна лента с дебелина 5 мм.Б. КРАТЪК ОПРЕДЕЛИТЕЛ НА ПОЛЕЗНИТЕ РАСТЕНИЯ В ПРИРОДЕН ПАРК „БЪЛГАРКА"

Определителят е предназначен за широка аудитория. Информацията в него следва да бъде представена така, че да не обременява читателя с излишна терминология, а по-скоро да му предоставя по-достъпно описание по темата. Акцентът на съдържанието в определителя да се постави върху различните приложения на

представените видове – какво е интересно и полезно да се знае за използването на растенията, които срещаме по пътя, когато сме на разходка или на поход в природата.

1. Параметри:

- 1.1. Минимален брой – 1000 бр.
- 1.2. Формат – 100/190 мм.
- 1.3. Подвързване – лепена подвързия.
- 1.4. Корица – хром-мат, еднострочно UV лак; минимален грамаж между 250 и 300 гр./м².
- 1.5. Страници – гланцирана хартия с минимален грамаж между 130 и 150 гр./м².
- 1.6. Ориентиране на страниците – портретно.
- 1.7. Тип печат – пълноцветен (4+4, CMYK), офсет.
- 1.8. Цветови код на всяка страница – на външният ръб на всяка страница, съдържаща информация за конкретен вид да е отпечатана вертикална цветна лента с дебелина 5 мм. с различен за всеки раздел цвят.

Б. КРАТЪК ОПРЕДЕЛИТЕЛ НА ПОЛЕЗНИТЕ РАСТЕНИЯ В ПРИРОДЕН ПАРК „БЪЛГАРКА“

1. Параметри:

- 1.1. Минимален брой – 1000 бр.
- 1.2. Формат – 100/190 мм.
- 1.3. Подвързване – лепена подвързия.
- 1.4. Корица – хром-мат, еднострочно UV лак; минимален грамаж между 250 и 300 гр./м².
- 1.5. Страници – гланцирана хартия с минимален грамаж между 130 и 150 гр./м².
- 1.6. Ориентиране на страниците – портретно.
- 1.7. Тип печат – пълноцветен (4+4, CMYK), офсет.
- 1.8. Цветови код на всяка страница – на външният ръб на всяка страница, съдържаща информация за конкретен вид да е отпечатана вертикална цветна лента с дебелина 5 мм. с различен за всеки раздел цвят.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 30000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на 300 лв. /триста лева/, а участникът, определен за изпълнител, внася гаранция за изпълнение в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора се представят по избор на участника като парична сума или като банкова гаранция. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът представя банкова гаранция за участие тя трябва да покрива периода на валидност на оферта, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена както следва: да е със срок на валидност 30 . (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция се издава в полза на Възложителя.

Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде внесена по сметка на РДГ – Велико Търново: Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG84UNCR75273341053636

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на договора, както и дължимите данъци и такси и не може да бъде променяна, освен в случаите по чл. 43 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извърши плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

междинни плащания в общ размер на 100% (сто процента) от уговорената цена след представяне на фактура, и приемо-предавателни протоколи за съответната изпълнена задача, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и посочените единични цени, Приложение № 3 от настоящия договор, възложена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Всички плащания по договора ще се извършват по банков път по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Във фактурите задължително трябва да присъстват: наименованието на оперативната програма, номерът на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номерът и дата на договора за услуга, по който е извършено плащане. Фактурите или приложените към тях протоколи трябва да съдържат подробна информация за извършените услуги – вид, количество и единична цена.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

1.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представляват документ, подписан от

лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

1.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и самият участник, съобразно вида и дела на участието му. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, б от ЗОП (копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявленietо за обществена поръчка; доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявленietо за обществена поръчка; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5) се представят за всеки един от тях поотделно, а изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. В случай, че по отношение на участник и/или посочен подизпълнител бъде констатирано неизпълнение по настоящата точка, то този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта за участие, изготвена по образец;

2. Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от участника;

3. Копие, заверено с подпись и печат на участника, на документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

4. При участници обединения – документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

5. Доказателства за икономическо и финансов състояние и за технически възможности и/или квалификация на участника

6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация
 7. Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката
 8. Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ и ФИРМАТА/НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изгответо по образца от настоящата документация
 9. Плик № 3 – Върху плика се поставя обозначението „Предлагана цена“ и ФИРМАТА/НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА. В този плик се поставя Ценовата оферта, както и приложение по образец, съдържащо единичните цени за изпълнение на поръчката

Пълен електронен достъп до документацията за участие, както и до постъпили запитвания от Участници и съответно разясненията на Възложителя, е осигурен на www.ppbulgarka.net

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Информация за общия оборот на участника за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;</p> <p>2. Информация за оборота от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си</p>	<p>1. Участникът следва да има реализиран общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), не по-малко от 90 000 лв. /деветдесет хиляди лева/. 2. Участникът следва да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), не по-малко от 45 000 лв. /четиридесет и пет хиляди лева/.</p> <p>Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за извършване на дейности по разработването, дизайн, предпечат и печат на подобни или други образователни и научни материали</p>

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък-декларация на основните договори за услуги с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с представи препоръки за добро изпълнение към всеки посочен в списъка договор. Препоръките трябва да са надлежно оформени и да съдържат информация за</p>	<p>1. В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум два договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>Под договори „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират договори за</p>

<p>срока на изпълнение на договора.</p> <p>2. Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография; диплома за завършено образование; копие на трудова/служебна книжка и/или възложени граждански договори и др., удостоверяващи професионален опит в целевата област)</p>	<p>извършване на дейности по разработването, дизайн, предпечат и печат на подобни или други образователни и научни материали.</p> <p>2. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услугите, нужни за качественото изпълнение на поръчката. Екипът следва да включва минимум следните специалисти:</p> <p>Ключов експерт № 1 (ръководител екип):</p> <p>Ръководител на екипа, който да осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка, както и комуникацията с Възложителя.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит</p> <ul style="list-style-type: none"> • висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ биология, екология или еквивалентна; • професионален опит минимум 3 години по специалността; • опит при илюстрирането на подобни определители или други образователни и научни материали, изискващи реалистични рисунки на животни. <p>Ключов експерт № 2 (дизайн, предпечат) – 1 бр.</p> <p>Ключови експерти, които да отговарят за дизайна и предпечатната подготовка на информационните и рекламните материали.</p> <p>Изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна; • най-малко 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка на информационни и рекламни материали. <p>В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря</p>
---	---

	обединението като цяло. В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна
 тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната
 тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за
 представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: МЕТОДОЛОГИЯ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И КРИТИЧНИ МОМЕНТИ	70
2 ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг Час: 16:30

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Да Не

Условия и начин за плащане:

Заинтересованите лица могат да получат документацията за участие в процедурата срещу представен документ за заплащане на нейната цена в размера, посочен в настоящото Обявление по сметка на ДПП «Българка»:
Банка ОББ АД- клон Габрово, BG97UBBS80023106232907,
BIC: UBBSBGSF

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявлениета за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): ДПП "Българка" - гр. Габрово ул. "Чардафон" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е Да Не приложимо)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чийто оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е Да Не приложимо)

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект № DIR-5113326-8-102 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на Природен парк „Българка”, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-002 по Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 г.», съ-финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на ЕС, Приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон
02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
чл.120, ал. 5 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти Телефон

Лице за контакти

Електронна поща Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти Телефон

Лице за контакти

Електронна поща Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти Телефон

Лице за контакти

Електронна поща Факс

Интернет адрес (URL):

