



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01549

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 139-ОЗ от дата 26/06/2014

Коментар на възложителя:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект: „Устройство и управление на Природен парк „Шуменско плато“ с подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-011, който се осъществява по Оперативна програма „Околна среда“ 2007 г. – 2013 г.

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Дирекция Природен парк "Шуменско плато"

Адрес

гр. Шумен, ул. Стара планина" № 2

Град

Шумен

Пощенски код

9700

Държава

Република

България

За контакти

Дирекция Природен парк  
"Шуменско плато"

Телефон

054 800765

Лице за контакти

Айнур Велиева

Електронна поща

shplato@hotmail.com

Факс

054 800765

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.shumenskoplato.net](http://www.shumenskoplato.net)

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
--	--

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изграждане на административен етаж (надстройка на сграда-Информационен център "Къшкочеве") на ДПП „Шуменско плато“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Шумен	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
код NUTS: BG333	код NUTS:	код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_



Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

#### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Изграждане на административен етаж (надстройка на сграда-Информационен център "Кьошките") на ДПП „Шуменско плато“.

Предвижда се да се изгради втори етаж на информационен център на ПП „Шуменско плато“, който ще е база за осъществяване на основна част от функциите и задачите на парковата дирекция, а именно изпълнението на задачите предвидени за развитието на територията в Плана за управление, развитието на информационни, интерпретативни и образователни дейности. ИЦ ще даде възможност да се покажат предимствата и спецификата на защитената територия, както и значимостта за опазването ѝ.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45200000

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да ☐ Не ☐

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да ☐ Не ☒

#### II.2) Количество или обем на поръчката

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на обществената поръчка, възлагана от ДПП Шуменско плато е: Изграждане на административен етаж (надстройка на сграда-Информационен център "Кьошките") на ДПП „Шуменско плато“. Съгласно изработения инвестиционен проект се предвижда изпълнение на следните строителни и монтажни работи:

Надстройката съдържа:

- Директорски кабинет;
- Кабинет - секретар деловодство;
- Кабинет - главен счетоводител;
- Шест канцеларии;
- Складово помещение, санитарен възел;
- Санитарен възел за хора в неравностойно положение;
- Стълбищна клетка и асансьор;

Сградата е решена със скатен покрив, дървена конструкция с

покрите - керемиди. Конструкцията е с пълен СТБ скелет. Полага се необходимата топлоизолация по изчисление, описана подробно в част: Енергийна ефективност, по фасади и над покривната плоча. Фасадите са решени като окачени, вентилируеми, върху носещата конструкция на сградата от дървени плоскости с висока плътност и стъклена окачена фасада. Югоизточният тгъл е решен с каменна облицовка, както и цокъла на сградата. Задна северна фасада е обработена с оцветена минерална мазилка върху топлоизолация по изчисление. Дограмата на тази фасада е PVC, в кафяво и стъклопакет „К“ – стъкло.

Застрояват се 344 кв. м.

Разгънатата застроена площ е 644кв. м.

Дейностите предмет на поръчката, ще отпочнат след въвеждане в експлоатация на първия етаж на сградата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 313728 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на: 3137,28 лв. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Валид. на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 кал. дни след изтичане на срока на валид. на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител; Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка. Гаранциите за участие се освобождават в



следните срокове: на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка; на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

„ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА, клон Шумен, IBAN: BG 79 UBBS 80023300124836 , BIC: UBBSBGSF

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 10 (десет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка. Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях. Гаранцията за изпълнение се задържа за компенсиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за разходи, направени за отстраняване на констатирани недостатъци, свързани с предмета на договора, както и за вреди и за удържане на неустойки по договора, при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за разходи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъци. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 10 дневен срок след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Възложителят заплаща цената по настоящия договор, както следва:



1. авансово плащане - 20 % от общата цена на договора с включен ДДС. Авансовото плащане се извършва при условие, че Изпълнителят представи Запис на заповед или банкова гаранция за размера на отпуснатия аванс, в полза на Възложителя. Авансът се изплаща в срок до 20-дни считано от датата на представяне на описаното в предходното изречение обезпечение. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане.
2. междинни плащания - платими в срок до 20 (двадесет) календарни дни, при наличие на: подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ или упълномощени от тях лица на двустранен протокол за изпълнените СМР (Акт Обр. 19), сметка обр. 22 и оригинална фактура на изпълнителя по действителни количества СМР и ценообразуване. Междинните плащания се извършват до 80 % от стойността за цялостно изпълнение на строително монтажните работи.
3. окончателно плащане - в размер на разликата между общата цена за изпълнение на договора с включен ДДС, от която се приспадат авансовото и междинните плащания. Окончателното плащане се изплаща в срок до 20 (двадесет) дни след подписването на АКТ образец 15 и оригинална фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателно плащане в размер не по малък от 20 % от цената за цялостно изпълнение на СМР. Плащанията по договора се извършват по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Във всяка фактура ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да посочи, че плащането се извършва по проект „Природен парк „Шуменско плато“ - европейски парк за бъдещето“, договор № 5103020-С-003

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Участника не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че участник е неперсофиницирано образование. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Участниците в обединението представят споразумение/договор за обединяване. Споразумението/договорът следва да бъде оригинал или нотариално заверено копие.

В споразумението за създаване на обединението или в друг документ подписан от участниците в обединението трябва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Представляващия обединението може да е определен в споразумението за създаване на обединение или в друг документ подписан от лицата в обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума следва да е упълномощен и да представи офертата по съответната обособена позиция от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;



-Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка по позицията, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран; 2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове; 2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; Следва да се има в предвид, че лишаването от професия или дейност по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ е пречка за участието в тази процедура.

2.1.6. има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 2.1.7. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществен 2.1.8 Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 2.1.9. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.1.10. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.11 който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

\*\*\* Когато участниците са юридически лица, посочените по горе изисквания се прилагат в съответствие с разпоредбите на чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП.

Комисията пристъпва, към предлагане за отстраняване на оферта на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

**III.2) Условия за участие**



### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“; Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; Предложение за участие; Декларация за регистрация по ЗТР или Копие на документ за регистрация или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е попълнил и приложил декларация за регистрация по ЗТР и е посочил ЕИК.

Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него или от друг документ подписан от участниците в обединението следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. "а-д", ал.2, т.2 и 5 и ал.5 т.1 от ЗОП и по чл. чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1, 2а, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП : Попълват се, подписват се в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП.

Д-ва за икономическото и финансовото състояние, посочени в III.2.2) от настоящото обявление.; Д-ва за технически възможности и/или квалификация, посочени в III.2.3) от настоящото обявление; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.; Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>); Декларация за приемане на условията в проекта на договора; Декларация за извършено посещение и оглед на обекта .;

Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Техническо предложение. ;

Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ – Ценово предложение;

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Декларация, съдържаща информация за общия оборот от</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участника следва да е реализирал общ оборот от</p>
---	---



строителство за последните три (2011, 2012 и 2013 г.) години. Баланс и отчет за приходите и разходите за 2011, 2012 и 2013 г.

Представянето на баланси и отчети за последните три (2011, 2012 и 2013) години не се изисква, когато същите са обявени в Търговския регистър на Агенцията по вписванията по партидата на участника; Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата, придружена от декларация за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за строителство и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката.

Удостоверение от банка, като доказателство за достъп до ликвиден оборотен финансов ресурс. Удостоверението следва да бъде издадено с дата не по-рано от 1 (един) месец преди крайния срок за подаване на офертите в настоящата процедура – оригинал ;

Допуска се и представяне на други доказателства за наличие на разполагаем ликвиден оборотен финансов ресурс; При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат за участниците в обединението чрез които същото ще доказва съответствието си с критериите за подбо , с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

строителство без ДДС през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в размер не по-малко от: 940000 лева без ДДС.

Участниците трябва да имат валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката. Същата трябва да е в сила минимум 30 дни след изтичането на срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че по време на действието на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора.

За осигуряване на ритмичност по време на изпълнение на договора, участниците следва да представят удостоверение от банка за достъп до кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер не по-малък от 62 000 лв.

<p>нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, . При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за строителството, което е предмет на обществената поръчка (ново строителство и/или реконструкция и преустройство на жилищна, административна или обществена сграда) през последните пет години, считано до на представяне на офертите. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите.</li> </ul> <p>Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, кратко описание на изпълнените дейности, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.</p> <p>Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от акредитирани лица за внедрени системи в строителството по: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството или</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът да има успешно изпълнени в рамките на последните пет години един или няколко договора с предмет (ново строителство и/или реконструкция и преустройство на жилищна, административна или обществена сграда), чиято обща стойност да не е по-малка от 627450 лв., придружени с референции за добро изпълнение. Участниците трябва да притежават следните сертификати доказващи въведени системи в строителството по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по стандарт БДС ISO 9001:2008 за система за управление на качеството или еквивалентен.</li> <li>• по стандарт БДС ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен;</li> <li>• по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалентен.</li> </ul> <p>Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката персонал, който трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p>Ръководител обект – трябва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• има диплома за завършено висше</li> </ul>



еквивалент, по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен и по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалентен

Списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.

Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица.

документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит.

Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката

Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строеж V категория, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи, или еквивалентен документ за в съответен

регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското.

икономическо пространство. В случай, че участникът е чуждестранно лице извън

посочените по горе и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си,

декларира, че в рамките на 20 дни считано определянето му за изпълнител ще представи

удостоверение за

регистрация. Възложителя няма да сключи договор с таково

чуждестранно лице, ако при подписване на договора не представи удостоверение за регистрация .

Справка декларация за предвидената от участника строителна механизация за изпълнение на дейностите предмет на поръчката

При участие на обединение, което не е юридическо лице,

образование с квалификация строителен инженер, със специалност ПГС/ССС, електроинженер, ВиК, ОВ или еквивалентна;

- Опит в областта на строителството - изграждане и/или реконструкция на сгради - минимум 5 год. и участие като ръководител обект при изпълнението на поне един обект с предмет ново строителство и/или реконструкция и преустройство на жилищна, административна или обществена сграда;

Технически ръководител, който:

- има диплома висше техническо образование с квалификация инженер, със специалност ПГС/ССС или диплома за строителен техник със средно образование или еквивалентна;
- Опит в областта на строителството - изграждане и/или реконструкция на сгради - минимум 5 год. и участие като технически ръководител при изпълнението на поне един обект, с предмет ново строителство и/или реконструкция и преустройство на жилищна, административна или обществена сграда;

Експерт - контрол на качеството, който:

- има диплома от завършено висше образование с квалификация строителен инженер или еквивалентна;
- има най-малко 3 години опит на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР.

Експерт - координатор по безопасност и здраве, който:

- има диплома от завършено висше образование, степен Магистър или еквивалентна;
- да притежава актуално удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в



изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат за участниците в обединението чрез които същото ще доказва съответствието си с критериите за подбo , с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, . При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители.

строителството, съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно. Участника следва да притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС за изпълнението на строеж V категория, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи, или еквивалентен документ за в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското. икономическо пространство .В случай, че участникът е чуждестранно лице извън посочените по горе и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, декларира, че в рамките на 20 дни считано определянето му за изпълнител ще представи удостоверение за регистрация. Възложителя няма да сключи договор с таково чуждестранно лице, ако при подписване на договора не представи удостоверение за регистрация . За изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка участника следва да притежава следната минимална строителна механизация (собствено или наето): Самосвал – 1 бр. Челен товарач – 1бр.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия  
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☐

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да ☐ Не ☐



професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)		
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1	Срок за изпълнение на СМР	10
2	Техническо предложение –П2 този показател се формира от критерий ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ с тежест в показателя 50% и УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА с тежест в показателя 50%	30

3	Ценово предложение	60
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) <hr/> <hr/>		
<b>IV.3) Административна информация</b>		
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> <hr/>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:00</span> <b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: <hr/> <hr/>		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> <span style="float: right;">Час: 17:00</span> Дата: 05/08/2014 дд/мм/гггг		
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> <span style="float: right;">Час: 10:00</span> Дата: 06/08/2014 дд/мм/гггг Место (когато е приложимо): ДПП Шуменско плато <b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> При отваряне на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.		



**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: Устройство и управление на Природен парк „Шуменско плато“ с подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-011 от 02.08.2012г. изпълняващ се по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“, приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и кохезионен фонд.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

I. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 52 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на ДПП „Шуменско плато“ (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.shumenskoplatо.net>.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие</b>		



<b>(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени ofertите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		