



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лече 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 1598

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 379-702-ОПОСЗ от дата 11/04/2014

Коментар на възложителя:

Предоставяне на услуги във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, включващи разширяване на интернет страницата на Природен парк „Странджа“ и превеждането ѝ на английски език, както и изграждане на цялостна система за електронно представяне и подпомагане на дейности на Природен парк „Странджа“ с хардуерно и софтуерно обезпечаване

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Дирекция Природен парк „Странджа“

Адрес

гр.Малко Търново, ул. „Янко Маслинков“ №1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република  
България

За контакти

гр.Малко Търново, ул. "Янко  
Маслинков" 1

Телефон

05952 3635

Лице за контакти

инж.Петко Нанчев – Директор и Светла Младенова – Ръководител на проект

Електронна поща

[park@strandja.bg](mailto:park@strandja.bg)

Факс

05952 3635

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.strandja.bg](http://www.strandja.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.strandja.bg](http://www.strandja.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

**І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ІІ.1) Описание**

**ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 Предоставяне на услуги във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, включващи разширяване на интернет страницата на Природен парк „Странджа“ и превеждането ѝ на английски език, както и изграждане на цялостна система за електронно представяне и подпомагане на дейности на Природен парк „Странджа“ с хардуерно и софтуерно обезпечаване

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата седалището на Дирекция на Природен парк "Странджа" и седалището на изпълнителя

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG341
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предоставяне на услуги във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, включващи разширяване на интернет страницата на Природен парк „Странджа“ и превеждането ѝ на английски език, както и изграждане на цялостна система за електронно представяне и подпомагане на дейности на Природен парк „Странджа“ с хардуерно и софтуерно обезпечаване Пълното описание на обхвата на дейностите по поръчката се съдържа в Техническото задание от одобрената документация за участие. Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48200000	
Доп. предмети	30236000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

По отношение разширяването на интернет страницата на Природен парк „Странджа“ и превеждането ѝ на английски език – Сайтът трябва да сервира информация без видимо забавяне (причинено от хардуера и софтуера на системата) при минимум 1000 потребители онлайн едновременно. Новите секции на сайта, които следва да бъдат изградени, са съгласно техническото задание към документацията.

По отношение изграждането на цялостна система за електронно представяне и подпомагане на дейности на ДПП „Странджа“ с хардуерно и софтуерно обезпечаване – Изпълнителят трябва да изработи цялостния дизайн на системата във всичките му аспекти. Цялостността на системата следва да се изразява в единна база данни (или специално проектирани свързани бази данни), която да съдържа цялата информация, въведена в отделните модули. В тази връзка е необходимо закупуване на следното хардуерно и мрежово оборудване: Сървърна конфигурация 1 – 1 бр.с минимални параметри съгласно техническото задание; Сървърна конфигурация 2 – 1 бр.с минимални параметри съгласно техническото задание; Защитна стена – 1 бр.с минимални параметри съгласно техническото задание; Рутер – 1 бр. с минимални параметри съгласно техническото задание; Суич – 1бр. с минимални параметри съгласно техническото задание; USP – 1 бр. с минимални параметри съгласно техническото задание; лицензии за операционни системи и мрежови софтуер, които са необходими съгласно предложението на Изпълнителя; Таблет – 10 бр. с минимални параметри съгласно техническото задание. Точните количества и обем на дейностите по поръчката са съгласно техническото задание от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 320000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Лицата сами избират формата на гаранциите за участие и за изпълнение. Когато гаранцията за участие и за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Дирекция на „Природен парк „Странджа“: IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86; BIC: UNCR BG SF; Име на банката: Уникредит-Булбанк клон Бургас.

Гаранцията за участие е в размер на 3 200 (три хиляди и двеста) лева. Гаранцията за изпълнение е 3 % (три на сто) от стойността на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Лицето трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. При спазване на изискванията на чл. 68, ал. 8 - 11 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима или е в полза на Възложителя, или; е със срок на валидност 90 (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на обществената поръчка/реп. на договора, за който се представя гаранцията. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, по които се издават банкови гаранции, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк Странджа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г. Плащането ще се извърши, както следва: - Авансово плащане в размер на 30 % от общата стойност по Договора след подписването му в срока от 30 (тридесет) дни считано от получаване на фактура за дължимата сума. - Окончателно плащане в размер на 70% от общата стойност по Договора след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвения от

Изпълнителя окончателния доклад за изпълнението на всички дейности, включени в Услугата и подписване от страните на окончателен протокол за приемане без забележки на изпълнената работа, в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване на фактура за дължимата сума.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Съгласно одобрения бюджет общата предложена от участниците цена за услугите, свързани с разширяване на интернет страницата на Природен парк „Странджа“ и превеждането ѝ на английски език, не следва да надвишава сумата от 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС, а общата предложена от участниците цена за услугите, свързани с изграждане на цялостната система за електронно представяне и подпомагане на дейности на Природен парк „Странджа“ с хардуерно и софтуерно обезпечаване (в т.ч. и цената за доставка на сървърното и мрежовото оборудване), не следва да надвишава сумата от 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и документацията за участие. Съдържание на плик No 1 "Документи за подбор": Оферта за участие, съдържаща следните документи: Списък на документите, подписан от представляващия участника (в оригинал). Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: За юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай че не е посочен ЕИК, се представя и удостоверение за актуално състояние (издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата). За физически лица – копие от документа за самоличност. За чуждестранни юридически лица – копие от документа за регистрация съобразно националното им законодателство. Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – акта за създаването му, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите – в оригинал или в нотариално заверен препис. За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 във връзка с чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответният документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (заверено от участника копие). Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) –

представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от „а“ до „д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП (оригинали) – представят се по приложените образци към документацията. Изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“ и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП се прилагат съгласно на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларация съгласно чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП-попълва се и се подписва по приложения образец и декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) – представляващият и управляващ подизпълнителя, ако се предвиждат такива – попълва и подписва декларацията по приложения образец; Документи, посочени в III.2.3 от настоящото обявление и документацията за участие, за доказване съответствието на участника с изискванията за технически възможности и квалификация. Документ за гаранция за участие – оригинал на вносната бележка (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка) или оригинал на банковата гаранция за участие. Административни сведения за участника – по образец (оригинал). Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци, като образците на банкови гаранции са примерни. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката .....от..... (името на участника)“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП – по приложения образец. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена .....от ..... (името на участника)“, който съдържа ценовото предложение на участника (по образец).

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЕ	НЕ

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
За доказване изпълнението на изискванията, свързани с ключовите експерти, уучастникът представя Декларация с посочване на ключовия експерт на участника, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката – съгласно образца, приложен в документацията (в оригинал) с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, Автобиография по	1. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение следните ключови експерти, привлечени за работа в екипа по изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, а именно: <input type="checkbox"/> „Ръководител екип“, отговарящ на следните задължителни изисквания: •Образование – магистърска степен в областта на

образец за всеки експерт по образца, приложен в документацията (в оригинал), с приложени документи, удостоверяващи неговата професионална квалификация и професионален опит в т.ч. трудови/осигурителни книжки, сертификати, дипломи, препоръки/референции от възложители и др., доказващи съответствието с изискванията на Възложителя, както и Декларация за ангажираност с изпълнението на договора, подписана от всеки един експерт – съгласно образца, приложен в документацията (в оригинал). За доказване изпълнението на условието, свързано с изискването за минимум един успешно изпълнен договор за изпълнена система, включваща визуализация и геоанализ на пространствена информация през последните 3 години /2011, 2012 и 2013 г./, участниците следва да представят референция за поне един успешно изпълнен договор през последните 3 години /2011, 2012 и 2013 г./.

географските информационни системи (ГИС), география, геодезия и/или картография или еквивалент;

- Опит – минимум 7 (седем) години общ професионален опит, както и да притежава:
  - Доказан опит в ръководене на проекти – минимум 1 (един) проект;
  - Доказано участие в изработване на ГИС на защитена територия. Участието се доказва чрез референции и / или препоръки от възложителите.
  - Доказан опит с ГИС бази данни;
  - Доказан опит за работа с ГИС софтуерни продукти.
- Ключов експерт „Програмист“, отговарящ на следните задължителни изисквания:
  - Образование – магистърска степен в областта на информационните технологии или еквивалент;
  - Опит – да притежава минимум 3 (три) години общ професионален опит, да е участвал в разработването на уеб сайтове – минимум 1 (един), както и да е участвал в проекти за разработка на приложен софтуер с ГИС характеристики. Участието се доказва чрез референции и/или препоръки от възложителите.
- Ключов експерт „ГИС специалист“, отговарящ на следните задължителни изисквания:
  - Образование – магистърска степен в областта на ГИС, география, геодезия и/или картография, или екология/биология с профил ГИС или еквивалент;
  - Опит – минимум 3 (три) години общ професионален опит, както и доказано участие в създаване на метаданни, отговарящи на Директива 2007/2/ЕО на Европейския Парламент и на Съвета от 14 март 2007 година за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE).



Участието се доказва чрез референции и/или препоръки от възложителите.

Ключов експерт „ГИС специалист“, отговарящ на следните задължителни изисквания:

- Образование – магистърска степен в областта на ГИС, география, геодезия и/или картография, или екология/биология с профил ГИС или еквивалент;

- Опит – минимум 3 (три) години общ професионален опит, както и да е участвал в изработване на ГИС за природни/или защитени територии с площ над 10 квадратни километра. Участието се доказва чрез референции и/или препоръки от възложителите.

Ключов експерт „Бизнес анализатор“, отговарящ на следните задължителни изисквания:

- Образование – минимум бакалавърска степен;

- Опит – минимум 3 (три) години общ професионален опит, както и да е участвал в изработване на бизнес анализи. Участието се доказва чрез референции и / или препоръки от възложителите.

Ключов експерт „Програмист“, отговарящ на следните задължителни изисквания:

- Образование – минимум бакалавърска степен в областта на информационните технологии или еквивалент;

- Опит – да притежава минимум 3 (три) години общ професионален опит, както и да е участвал в разработването на уеб сайтове.

Ключов експерт „Уеб дизайнер“, отговарящ на следните задължителни изисквания:

- Образование – минимум бакалавърска степен в областта на информационните технологии или еквивалент;

- Опит – да притежава минимум 3 (три) години общ професионален

	опит, както и да е участвал в разработването на уеб сайтове - минимум 1 (един). 2. Участникът следва да докаже, че има опит в изпълнението на поне една система, включваща визуализация и геоанализ на пространствена информация през последните 3 години /2011, 2012 и 2013 г./.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заестостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на**Да  Не

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 U-Степен на съответствие на техническото предложение с техническото задание на Възложителя; $U=A+B+C+D+E+F+G$ , където А-Модул 1 - сървърни приложения и бази данни; В-Модул 2 - Мобилна версия на уеб сайта; С- Модул 3 - Приложение за мобилни устройства с ОС за посетителите; D-Модул 4 - Навигационни карти за GPS устройства; Е-Модул 5 - Десктоп приложение за служителите; F-Модул 6 - Мобилно приложение за служителите; G-Уеб сайт. Показателят U се образува се от сбора на броя точки, получени по изброените подпоказатели.	60
2 V-Организация за изпълнение на поръчката	30
3 W-Ценово предложение	10

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

\_\_\_\_\_

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:
Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 09/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 13/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:30

Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не 

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)      Да  Не** 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС      Да  Не** 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.strandja.bg](http://www.strandja.bg) - профил на купувача.**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Дирекция на Природен Парк "Странджа"		
Адрес ул. Янко Маслинков No 1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
		Телефон 05952 3635
Електронна поща park@strandja.bg	Факс 05952 3635	
Интернет адрес (URL): www.strandja.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 11/04/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

