



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Регионална дирекция по горите гр.София		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000626239		
Пощенски адрес ул. Аксаков №14		
Град София	Пощенски код 1090	Държава Република България
Място/места за контакт РДГ София	Телефон 02 9870052	
На вниманието на инж. Марияна Маринова		
Адрес за електронна поща rugsofia@iag.bg		Факс 02 9876592
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.sofia.iag.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.sofia.iag.bg/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.sofia.iag.bg/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Регионалните дирекции по горите са юридически лица на бюджетна издръжка - структури на Изпълнителна агенция по горите
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Съгласно чл.158, ал.1 и ал.2 от Закона за горите	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии – държавна собственост на ТП „Държавно горско стопанство – Етрополе“, в границите на община Етрополе

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

ТП „Държавно горско стопанство – Етрополе“

код NUTS: BG412

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

1. Предмет на поръчката – „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии – държавна собственост на ТП Държавно горско стопанство „Етрополе“, в границите на община Етрополе.

2. Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии – държавна собственост и за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, да бъдат в съответствие с Наредба № 6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България, издадена от министъра на земеделието и горите;

3. Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:
– Структура на базата данни при лесоустройственото и

ловоустройственото проектиране;

- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за лесоустройствени и ловоустройствени проекти;
- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relatifndl Datadase Management Systems (RDBMS), респективно – географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

4. Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии – държавна собственост на ТП Държавно горско стопанство „Етрополе“, в границите на община Етрополе се изработват по прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание.

5. Към заданието са приложени:

- сметка за стойността на инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, и за обема за планираните мероприятия за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите гр. София.

- сметка за стойността за изработването на горскостопански план за държавните горски територии, утвърдена от директора на Югозападно държавно предприятие гр. Благоевград, общата сума от които е пределна цена без ДДС, за оформяне на „Предлагана цена“ от участника за изпълнение на обществената поръчка.

6. Възложителя определя следния срок и място на изпълнение на поръчката: до един месец от утвърждаване на протокола от проведения експертен съвет при Изпълнителна агенция по горите за приемане на извършената инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии – държавна собственост на ТП ДГС Етрополе

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	77000000	QB49

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте

приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

 само една обособена позиция
 една или повече обособени позиции
 всички обособени позиции
II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Инвентаризация на горските територии и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари на обща площ от 23 991 хектара, горскостопански план за горските територии – държавна собственост за обща площ от 18 654 хектара, горскостопански план за горските територии (с обща площ до 2 хектара), собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения за обща площ 2 960 хектара, ловностопански план за обща площ 32 871 хектара.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

327222 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 22 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 3 272 лева и гаранцията за изпълнение на поръчката при подписването на договора – 3 % от стойността на

договора под формата на: парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите „София“ – IBAN BG85 UNCR 9660 3325 124812 BIC UNCRBGSF при Банка „УниКредит Булбанк“, гр. София, клон „Иван Вазов“ или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

Кандидатът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение – парична сума или банкова гаранция.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари се финансират от държавния бюджет, а изработването на горскостопански план за горските територии – държавна собственост се финансира от държавните предприятия по чл.163 от Закона за горите.

Етапите за разплащане от А1 до А4 са както следва:

А1 – размер на процента на плащане след завършване на 50 % от теренните работи.

А2 – размер на процента на плащане след завършване на 100 % от теренните работи.

А3 – размер на процента на плащане след предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание.

А4 – размер на процента на плащане след окончателно предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план с отразени бележки и препоръки, с приемо-предавателен протокол. Пращането се извършва след представянето на протокол за изпълненият обем работа, Акт и издадена фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Заявление за участие в процедурата – Образец № 1
2. Административни сведения за участника – Образец № 2
3. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка и с условията в проекта на договора – Образец № 3
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4
5. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър Образец № 5
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки – Образец № 6
7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 7
8. Декларация във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 8
9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 9
10. Сведения за екипа за изработване на проекта – Образец № 10
11. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – Образец № 11
12. Предлагана цена – Образец № 12
13. Декларация за приемане условията на договора – Образец № 13
14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 14;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Не са определени специални изисквания за икономически и финансови възможности

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
16.1. Списък на основните договори за услуги, със същия

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът следва да притежава и представи доказателства за:
• Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране: ръководител обект (със степен на образование магистър),

предмет на поръчката изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите, и Възложителите, придружен от препоръки за доброто им изпълнение.

16.2. Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране: ръководител обект (със степен на образование магистър), инженер по горско стопанство – по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство, геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра), ловоустроител (със степен на образование магистър), специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър ЛТУ), както и специалист за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите (образец № 10 от част IV на документацията)

16.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата (образец № 10 от част IV на документацията);

16.3.1. валидно удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „Изработване на задания и лесоустройствени проекти, плановете и програми за гори и земи от горския фонд“ или удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на плановете и програми за управление и развитие на горските територии,“ съгласно

инженер по горско стопанство – по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство, геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра), ловоустроител (със степен на образование магистър), специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър ЛТУ), както и специалист за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите (образец № 10 от част IV на документацията)

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация.
- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист.
- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4
- мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от ± 10 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист.
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии

16.4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години.

16.5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка: ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка за всеки 2500 ха площ за инвентаризация, софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map); безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

16.6. Участникът притежава:

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация.
- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист.
- лазерни принтери, скенери и/или дигитайзери с формат по-голям от А4
- мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от ± 10 м. +

програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист.

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Предлагана цена без ДДС	50
2 Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанският план и плановете за ловностопанските дейности и дейностите по опазване от пожари в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя	10
3 Начин на плащане	30
4 Представяне на таксационни описания от извършените теренни проучвания за изготвяне на протокол за приемане на извършената работа	10

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с пиффи) Пеня: 50 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес <http://www.sofia.iag.bg/>, същата се получава всеки работен ден от 9.30 часа до 16.00 часа от датата на обявяване на обществената поръчка в АОП до десет дни преди изтичане срока за подаване на офертите включително, срещу представяне на документ за внесени невъзстановими 50.00 лв. /петдесет/ лева, внесени по банкова сметка IBAN BG13 UNCR 9660 3125 124815, BIC UNCRBGSF при Банка "УниКредит Булбанк", гр. София, клон "Иван Вазов" При получаване на документацията в РДГ София се представя копие от документ за внесената сума и информация за купувача на документацията (име, адрес, телефон, факс, лице за контакт).

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 29/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 30/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: РДГ София, ул. Аксаков №14

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията при отваряне на офертите. Могат да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: - за участници в процедурата, представляващ/и участника - документ за самоличност; - за упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно; - за представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие; - за юридически лица с нестопанска цел представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел. представят документ за самоличност. За

упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно. Датата и часа за отваряне на ценовите оферти ще бъдат оповестени допълнително писмено/в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес
<http://www.sofia.iag.bg/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Жалби могат да се подават в десетдневен срок от уведомяване за решение на възложителя

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 21/03/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			
Официално наименование: ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДТРИЯТИЕ			
Национален идентификационен № (ако е известен): 201627506			
Пощенски адрес: гр. Благоевград, ул. "Зора" 18			
Град: Благоевград		Пощенски код: 2700	Държава: Р. БЪЛГАРИЯ

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги

10	услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.