

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ
ПО ГОРИТЕ – БЕРКОВИЦА:



/ИНЖ. С.КАМЕНОВ/

УТВЪРДИЛ:

РЕКТОР

НА ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ



/ПРОФ. Д-Р*В. БРЕЗИН/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, в административно-териториалния обхват на община Берковица, област Монтана.

гр. Берковица, 2014 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

**на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез
открита процедура**

ЧАСТ I

I. Решение № ОП-07/20.03.2014 г. за откриване на процедура за възлагане на
обществена поръчка

II. Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ II

I. Обща информация

II. Изисквания към участниците

III. Общи изисквания към документите и офертите

IV. Указания за подготовката офертите

V. Представяне на офертата

VI. Срок за предаване на офертата

VII. Приемане на оферти/връщане на оферти

VIII. Комуникация между възложителя и участниците

IX. Срок на валидност на офертите

X. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение

XI. Разглеждане на офертите;

XII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

XIII. Договор за възлагане на обществената поръчка

XIV. Прекратяване на процедурата

ЧАСТ III

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

ЧАСТ IV

Образци на документи

1. Заявление за участие в процедурата – Образец № 1

2. Административни сведения за участника – Образец № 2

3. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с
обществената поръчка и с условията в проекта на договора – Образец № 3

4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените
поръчки – Образец № 4

5. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър Образец № 5

6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените
поръчки – Образец № 6

7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените
поръчки – Образец № 7

8. Декларация във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки –
Образец № 8

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 9

10. Сведения за екипа за изработване на проекта – Образец № 10
11. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – Образец № 11
12. Декларация за приемане условията на договора – Образец № 12
13. Предлагана цена - Образец № 13
14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 14;

ЧАСТ V

Задание за извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, в административно-териториалния обхват на община Берковица, област Монтана, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

Ч А С Т I

(Копия от решението и обявлението за откриване на обществената поръчка)

Ч А С Т І І

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Регионална дирекция по горите - Берковица, която на основание чл.8, ал.6 от Закона за обществените поръчки и споразумение с рег. №516/19.03.2014 г. на РДГ-Берковица и рег. №1994/19.03.2014 г. на ЛТУ гр.София провежда откритата процедура и от името на Лесотехнически университет, гр. София.

2. Обект на поръчката - „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Вид на процедурата: Открита процедура по реда на глава V от Закона за обществената поръчка (ЗОП).

4. Правно основание за откриване на процедурата: Чл. 3, ал. 1, т. 1; чл. 7, т. 1; чл. 8, ал. 6; чл. 14, ал. 1, т. 2; чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 28, ал. 6, чл. 64 от ЗОП.

5. Фактическо основание за откриване на процедурата: необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, в административно-териториалния обхват на община Берковица, област Монтана.

6. Предмет на поръчката - „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, в административно-териториалния обхват на община Берковица, област Монтана.

6.1. Извършването на инвентаризация на горските територии и изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост и за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, да бъдат в съответствие с Наредба № 6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България, издадена от министъра на земеделието и горите;

6.2. Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Изпълнителна агенция по горите:

- Структура на базата данни при лесоустройственото и ловоустройственото проектиране;
- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за лесоустройствени и ловоустройствени проекти;
- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на RelatifndI Datadase Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи,

позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

6.3. Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, в административно-териториалния обхват на община Берковица, област Монтана се изработват по прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание.

6.4. Към заданието са приложени:

- сметка за стойността на инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, и за обема за планираните мероприятия за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите гр. Берковица.

- сметка за стойността за изработването на горскостопански план за държавните горски територии, утвърдена от Ректора на ЛТУ гр.София

- общата сума, от които е пределна цена без ДДС, за оформяне на „Предлагана цена” от участника за изпълнение на обществената поръчка.

6.5. Възложителя определя следния срок и място на изпълнение на поръчката: до един месец от утвърждаване на протокола от проведения експертен съвет при Изпълнителна агенция по горите за приемане на извършената инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, съгласно чл. 130, ал. 1 от Наредба № 6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България;

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг

участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- 1 за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- 2 за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- 3 за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- 4 за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- 5 за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си.

д) лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

и) при които лицата, посочени в чл. 47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

8. В случай, че участникът е юридическо лице:

На основание чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, по чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП и по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП се прилагат за:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- В горните случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените към настоящата документация образци. В случай, че лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са няколко, декларацията се попълва отделно от всяко едно от тях.

9. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано:

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- Че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал.1, 2 и 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал.4 от ЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

10. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката:

Административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал. 2 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, съобразно разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП.

11. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

11.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

11.2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

11.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

11.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

12.1. Постъпила в незапечатан, в прозрачен плик или в скъсан плик;

12.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Участниците трябва да имат право да извършват дейностите - предмет на поръчката поне до края на срока за изпълнение на поръчката.

Това следва да бъде доказано чрез представяне на необходимите индивидуални разрешителни /удостоверения /сертификати, изискани от компетентни органи в страната, в кръга на правомощията им, съобразно предмета на настоящата поръчка (представят се заверени от участника копия.).

2. Участниците следва да докажат възможността да изпълнят предмета на поръчката чрез представяне на необходимите документи, посочени в настоящите условия.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

6. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на кандидата.

Забележка: Когато участник представя заверено от него копие от документите е необходимо при поискване от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, да представи оригиналите или нотариално заверени копия от тях за сравнение.

9. Документацията за участие в процедурата е на цена в размер на 50 /петдесет/ лв. платими в касата на РДГ-Берковица на адрес: гр.Берковица, ул."Митрополит Кирил" №13, ет.3, в кабинета на „Счетоводството” или по банкова сметка: IBAN: BG 44 UBBS 80023106171102, BIC:UBBSBGSF при банка „ОББ” АД, клон гр.Берковица в срок до десет дни преди изтичане срока за подаване на офертите включително.

Забележка: Участници, които не са заплатили цената на настоящата документация и не са спазили крайния срок за постъпване/превеждане на сумата, не могат да участвуват в процедурата.

10. Регионална дирекция по горите – Берковица предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата и Обявлението за възлагане на обществена поръчка, които могат да бъдат намерени на интернет страницата на Изпълнителна агенция по горите, на адрес: <http://www.iag.bg> в секция „Обществени поръчки” или да бъдат получени в административната сграда на РДГ-Берковица всеки работен ден от 9.30 часа до 16.00 часа, на адрес: гр.Берковица, ул."Митрополит Кирил" №13, ет.3, в кабинета на „Счетоводството” в срок до десет дни преди изтичане срока за подаване на офертите включително.

10.1.Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

10.2. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

10.3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

10.4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване и/или в незапечатан, прозрачен плик или в плик с нарушена цялост;

12.Ако възложителят получи само една оферта, или ако има само една оферта, която отговаря на условията му, то възложителят има право да прекрати процедурата.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертата трябва да съдържа 3 (три) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя/ите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците (част II, IV. т. 1-16 включително от настоящите указания за подготовка на офертите);

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката;

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

➤ Съдържание на ПЛИК №1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Заявление за участие с подпис и печат на участника – Образец № 1 от част IV на документацията;
3. Административни сведения за участника – Образец № 2 от част IV на документацията;
4. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка – Образец № 3 от част IV на документацията;
5. Декларация – за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки - Образец № 4 от част IV на документацията;
6. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър - Образец № 5 от част IV на документацията;
7. Декларация – за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки - Образец № 6 от част IV на документацията;
8. Декларация – за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - Образец № 7 от част IV на документацията;
9. Декларация за подизпълнители - Образец № 8 от част IV на документацията;
Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от позицията на конкретната тема, която ще се изпълнява от подизпълнител. Документите по т. 16.3,16.4,16.5, задължително се представят и за тях.
В случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнители, кандидатът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнители.
10. Декларация за приемане условията на договора - Образец № 12 от част IV на документацията;
11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 14 от част IV на документацията;

12. Копие от документа за регистрация или БУЛСТАТ (единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; за висши учебни заведения – решение за създаване и преобразуване на висши училища (обн. ДВ. бр. 6/1995 г.) и протокол от ОС за избор на ректор;

13. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Обединението на физически лица следва да представи документ (споразумение, договор, декларация), от който да е видно намерението им за съвместна дейност.

14. Документ за закупена документация за участие;

15. Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или на банковата гаранция.

16. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

16.1. Списък на основните договори за услуги, със същия предмет на поръчката изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите, и Възложителите, придружен от препоръки за доброто им изпълнение.

16.2. Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране: ръководител обект (със степен на образование магистър), инженер по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство, геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра), ловоустроител (със степен на образование магистър), специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър ЛТУ), както и специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите (образец № 10 от част IV на документацията)

16.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата посочени в образец № 10 от част IV на документацията;

16.3.1. валидно удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „Изработване на задания и лесоустройствени проекти, плановете и програми за гори и земи от горския фонд” или удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на плановете и програми за управление и развитие на горските територии, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии

16.4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години.

16.5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка: ползване на лицензиран операционен

софтуер /т. е. минимум 1 брой/, софтуер за графична обработка и бази данни /т. е. минимум 1 брой/, софтуер за текстова обработка за всеки 3500 ха площ за инвентаризация /т. е. общо минимум 2 броя/, софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) /т. е. минимум 1 брой/; безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едновременно безплатно на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

16.6. Участникът притежава:

- автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация /т. е. минимум 1 брой/;
- компютри, за всеки 3500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист /т. е. минимум 5 броя/
- лазерни принтери, скенери и/ или дигитайзери с формат по-голям от А4 /минимум 1 брой/ ;
- мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от ± 10 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист /т. е. минимум 5 броя/
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям /минимум 1 брой/.

17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация.

18. Проектът на договор (не се попълва, но се парафира на всяка страница) (Образец № 11 от част IV на документацията).

➤ **Съдържание на ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

Предложението (Образец № 9 от част IV на документацията) на участника за изпълнение на поръчката – съдържа описание на дейностите и етапите; посочен срок за изпълнение на поръчката, както и на отделните етапи.

➤ **Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”** - (Образец № 13 от част IV на документацията)

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертите, подготвени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачни пликове № 1, № 2 и № 3, като се надписват в долния десен ъгъл – ПЛИК № 1, ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик.

В горния ляв ъгъл се изписват: адресът на участника за кореспонденция, който следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви; телефон и електронен адрес, а по възможност и факс.

По средата на общия непрозрачен плик се изписва „За участие в открита процедура с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии,

собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, горскостопански план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, в административно-териториалния обхват на община Берковица, област Монтана.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

ГР. БЕРКОВИЦА П.К. 3500
УЛ. „МИТРОПОЛИТ КИРИЛ” № 13, ЕТ.3
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - БЕРКОВИЦА

Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителя връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства също се отбелязват във входящия регистър.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, до 16,00 часа на датата посочена в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на заявления за участие, не е постъпила оферта за участие е възможно да се удължи срока за получаване на оферти не повече от 30 дни.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ /ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя – Регионална дирекция по горите - Берковица, всеки работен ден по факс: 0953 80301, електронен адрес: rugberkovitca@dag.bg или чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс: 0953 80301, електронен адрес: rugberkovitca@dag.bg или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация за участие, като възложителят е длъжен да отговори в четиридневен (4) срок от датата, на която е постъпило запитването. Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 90 (деветдесет) дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не съответстваща на изискванията.

3. Възложителя може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

А) При провеждане на откритата процедура Възложителят е определил датите за получаване/закупуване на документацията и за получаване/депозиране на оферти съгласно изискванията за ЗОП;

Б) Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

В) Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

X. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

1. Гаранция за участие в процедурата - на основание чл.59, ал.1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на: парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Берковица: IBAN BG 95UBBS 80023300129735, BIC UBBSBGSF при банка ОББ АД, клон

гр. Берковица или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

1.1. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «парична сума».

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума» в случай, че плащането на сумата е по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

Под „официален превод” по смисъла на § 1, т. 16а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.2. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «банкова гаранция».

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Размерът на гаранцията за участие е 1 (един) % от стойността на възлаганата поръчка.

1.3. Освобождаване на гаранциите за участие.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.4. Задържане на гаранцията за участие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква «а» и по буква «в», когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника,

определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

Парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите – Берковица: IBAN BG 95UBBS 80023300129735, BIC UBBSBGSF при банка ОББ АД, клон гр. Берковица или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка.

На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 2 (два) % от стойността на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят може да включи в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителя провежда процедурата, като след изтичане на срока за приемане на офертите назначава комисия, определя нейния състав и резервни членове, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им. Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които

той съдържа, и проверява съответствието им съгласно приложения списък на документите, съдържащи се в офертата на участника. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия в Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите, която е неразделна част от настоящата документация (Част III).

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители. В настоящата процедура критерият е икономически най-изгодна оферта, затова комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от Закон за обществените поръчки за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Въз основа на оценките, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при критерия икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията приключва работата си със съставянето на протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите със съдържание, определено в чл.72, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Възложителят в срок до 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Решението се изпраща от възложителя на участниците в процедурата в тридневен срок от издаването му.

До изтичане валидността на офертите, се считат валидни адресите, телексите и факсовете, посочени в офертата на участника. В случай, че адресът или факсът е променен и възложителя не е уведомен за това, писмата до участниците ще се смятат за връчени, ако са изпратени на посочения адрес, дори да не са получени от тях.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителя е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителя може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

XIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

При подписването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Съгласно чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект, или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от Закона за обществените поръчки;

2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки не се сключва договор за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ III

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Предлагана цена без ДДС
2. Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработения горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, в административно-териториалния обхват на община Берковица, област Монтана, в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя
3. Начин на плащане
4. Представяне на таксационни описания от извършените теренни проучвания за изготвяне на протокол за приемане на извършената работа

Класирането се извършва на база $O_{\text{комплексна}}$, получена от сумата от оценките на офертата по отделните позиции – К1, К2, К3, К4. На първо място се класира офертата получила най – голяма $O_{\text{комплексна}}$. Комисията извършва оценка и класиране на офертите на участниците по следната формула:

$$O_{\text{комплексна}} = K1 \times K_{T1} + K2 \times K_{T2} + K3 \times K_{T3} + K4 \times K_{T4}, \text{ където:}$$

$O_{\text{комплексна}}$ е комплексна оценка на офертата с максимална стойност 100 точки;

Критериите за оценка на офертата от К1 до К4 и тежестта им в определяне на комплексната оценка са както следва:

К1 – Предлагана цена без ДДС – 50%

К2 - Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработения горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, в административно-териториалния обхват на община Берковица, област Монтана, в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя - 10%

К3 - Начин на плащане - 10%

К4 – Представяне на таксационни описания от извършените теренни проучвания за изготвяне на протокол за приемане на извършената работа – 30%

Начин за определяне на тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата.

K_{T1} – коефициент за оценка по К1 - Предлагана цена без ДДС

K_{T1} – коефициент за оценка по К1

$$K_{T1} = \frac{C_{\min}}{C_{np}}, \text{ където}$$

C_{\min} е най-ниската от всички предложени цени;

C_{np} е предложената цена от участника без ДДС, чиято оферта се разглежда.

К₁₂ – коефициент за оценка по К2 - Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработения горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост на УОГС „Петрохан” с.Бързия, в административно-териториалния обхват на община Берковица, област Монтана, в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя

0,0 т. - Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработения горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост в срока определен от Възложителя

0,5 т. – Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработения горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост в срок с 15 календарни дни по-кратък от изисквания от Възложителя срок

1,0 т. - Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработения горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, и горскостопанския план за горските територии - държавна собственост включително в срок с един месец по-кратък от изисквания от Възложителя срок.

К₁₃ = коефициент за оценка на критерий К3 – Начин на плащане, както следва:

1,0 т. - S от 0 до 200

0,8 т. - S от 201 до 300

0,6 т. - S от 301 до 400

0,4 т. - S от 401 до 500

0,2 т. - S от 501 до 600

0,0 т. - S от 601 до 1000

като $S = A1 \times 10 + A2 \times 8 + A3 \times 6 + A4 \times 4 + A5 \times 2 + A6 \times 0$

A1 – размер на процента на плащане след завършване на 20 % от теренните работи за инвентаризацията и планиране на мероприятията.

A2 – размер на процента на плащане след завършване на 50 % от теренните работи за инвентаризацията и планиране на мероприятията.

A3 – размер на процента на плащане след завършване на 100 % от теренните работи за инвентаризацията и планиране на мероприятията.

A4 – размер на процента на плащане след експертен съвет за приемане обема на проучвателните и проектни работи, стопански класове, турнуси на сеч и размер на годишното ползване.

A5 – размер на процента на плащане след предаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за

горските територии - държавна собственост и за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание.

А6 – размер на процента на плащане след окончателно предаване извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост и за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара включително, с отразени бележки и препоръки, с приемо-предавателен протокол.

К_{т4} = коефициент за оценка на критерий К4 - Представяне на таксационни описания за приемане на извършената работа

0,0 т. - Представяне на таксационни описания за приемане на извършената работа – за 20 % от извършените теренни работи до 60 дни от подписване на договора, за 50 % от извършените теренни работи до 120 дни от подписване на договора, за 100 % от извършените теренни работи до 180 дни от подписване на договора.

0,5 т. – Представяне на таксационни описания за приемане на извършената работа – за 20 % от извършените теренни работи до 45 дни от подписване на договора, за 50 % от извършените теренни работи до 105 дни от подписване на договора, за 100 % от извършените теренни работи до 165 дни от подписване на договора.

1,0 т. - Представяне на таксационни описания за приемане на извършената работа – за 20 % от извършените теренни работи до 30 дни от подписване на договора, за 50 % от извършените теренни работи до 90 дни от подписване на договора, за 100 % от извършените теренни работи до 150 дни от подписване на договора.

Оценяването ще се извърши по следната формула:

$O_{\text{комплексна}} = K1 \times K_{T1} + K2 \times K_{T2} + K3 \times K_{T3} + K4 \times K_{T4}$ където:

$O_{\text{комплексна}}$ е комплексна оценка на офертата с максимална стойност 100 точки;

Всички условия от офертата се записват в договора, сключен с определения за изпълнител на обществената поръчка.

При неспазване на условия от офертата, оценявани с критерии К2 и К4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, определена по формулата:

$N_{\text{неустойка}} = C_{\text{договор}} \times \frac{O2 - И2 + O4 - И4}{100}$, където:

$N_{\text{неустойка}}$ е размера на неустойката в лева,

$C_{\text{договор}}$ е цената на обществената поръчка по чл. 3 от сключения договор,

$O2 = K2 \times Km2$; $O4 = K4 \times Km4$; като стойностите им съответстват на офертата на изпълнителя по критерии К2 и К4

$И2 = K2 \times Km2$; $И4 = K4 \times Km4$; като стойностите им съответстват на действителното изпълнение на обществената поръчка по критерии К2 и К4, от страна на изпълнителя и са отразени в протоколите за приемане на за всеки етап.