



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п. код 1040, факс 981 37 36

ЗАПОВЕД

№ 458.....

София: 30.05.....2017 г.

На основание чл. 211, ал. 3 от Закона за горите /ЗГ/ и чл. 5, ал. 1, т. 1 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ);

НАРЕЖДАМ:

I. Допускам издаването на превозни билети за транспортиране на дървесина от обекти по чл. 206 от ЗГ /наричани за кратко **хартиени ПБ**/, съгласно утвърдения с настоящата заповед образец – Приложение 1.

II. Хартиените ПБ по т. I. се издават вместо утвърдените превозни билети по т. I.1. от Заповед № 1321/16.12.2016 г. на изпълнителния директор на ИАГ, единствено в случаите, описани в т. IV. от настоящата заповед.

III. Собствениците/ползвателите на обекти по чл. 206 от ЗГ са длъжни да уведомят съответната Регионална дирекция по горите /РДГ/, в чийто териториален обхват се намира обекта, преди да започнат да издават хартиени ПБ. За целта се изпраща кратко текстово съобщение /СМС/ на дежурния телефон, който е публикуван на интернет страницата на съответната РДГ. Съобщението съдържа абривиатурата и номера на производствената марка на обекта и буквата „X“.

IV. Издаването на хартиени ПБ се допуска при следните случаи:

1. При спиране на интернет информационната система на ИАГ за повече от 30 минути.

След възстановяване на работата на системата, ИАГ обявява чрез интернет страницата си информация за периода, през който е било допустимо дървесината да се експедира с хартиени ПБ. В този случай не се изисква прилагане на изрични писмени доказателства за причините за издаване на хартиени ПБ от страна на собствениците/ползвателите на обектите по чл. 206 от ЗГ.

2. При спиране на електрозахранването в обект по чл. 206 от ЗГ за повече от 30 минути.

В този случай, собствениците/ползвателите на обектите по чл. 206 от ЗГ са длъжни да представят в РДГ доказателства за причините за издаването на хартиени ПБ. Моментът на спиране и възстановяване на електрозахранването се удостоверява с официални обявления на доставчика на електроенергия, или с изрично издаден от него писмен документ, който се представя от собствениците/ползвателите на обекти по чл. 206 от ЗГ в съответната РДГ в четиринадесетдневен срок от възстановяване на електрозахранването.

V. Хартиените ПБ се отпечатват във формат А4, на бяла химизирана хартия в три екземпляра, първият от които е с надпис „ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ“ и е със защитна лента „ИАГ ИАГ ИАГ“, поставена диагонално в горния десен ъгъл, а вторият и третият са съответно „ПРИЛОЖЕНИЕ 1“ и „ПРИЛОЖЕНИЕ 2“ към превозния билет.

VI. Хартиените ПБ се предоставят, издават и отчитат при следните условия:

1. Предоставянето на кочани с превозни билети на лицата по чл. 211, ал. 3 от ЗГ се извършва възмездно от съответната РДГ, в чийто район на дейност се намира обектът. За закупуването собствениците/ползвателите на обекти по чл. 206 от ЗГ или оправомощени от тях лица, подават заявление, в което посочват за кой обект са билетите и броят на кочаните, които желаят да закупят.

2. За един обект се предоставят едновременно не повече от 2 кочана с превозни билети.

3. Кочани с превозни билети не се предоставят, когато:

3.1 обектът не е регистриран в интернет информационната система на ИАГ за издаване на превозни билети по т. I.1. от Заповед № 1321/16.12.2016 г. на изпълнителния директор на ИАГ;

3.2 дейността на обекта е спряна поради наложена принудителна административна мярка по чл. 253, ал. 3, т. 5 от ЗГ, или дейността му е прекратена по искане на собственика/ползвателя на обекта по чл. 206 от ЗГ;

3.3 за обекта има предоставени и неотчетени два броя кочани.

4. Попълването на хартиените ПБ се осъществява ръчно, със син химикал, като данните се вписват четливо върху оригиналите на хартиените ПБ. Изписването на данните върху оригиналите се извършва по начин, осигуряващ отбелязването на текста върху ПРИЛОЖЕНИЯ 1 и 2. Не се допуска нанасяне на поправки върху хартиените ПБ и не се разрешава писането върху ПРИЛОЖЕНИЯ 1 и 2.

5. При установяване на грешки при попълването на реквизитите на хартиения ПБ същият се анулира и на негово място издава нов. Анулиране на хартиен ПБ се допуска само преди тръгване на превозното средство. Хартиените ПБ се анулират от лицето, което ги е издало:

5.1. когато превозният билет не е откъснат от кочана, върху него се поставя черта по диагонал от долния ляв ъгъл до горния десен ъгъл на билета, над чертата се изписва „АНУЛИРАН“, а под нея се посочва причината за анулирането, трите имена и подпис на извършилия анулирането, дата и час. Превозният билет и копията не се откъсват от кочана и се отчитат заедно с „ПРИЛОЖЕНИЕ 1“;

5.2. когато хартиеният ПБ е откъснат, той се подрежда заедно с “ПРИЛОЖЕНИЕ 1” върху “ПРИЛОЖЕНИЕ 2“ и анулирането се извършва по начина, посочен в т. VI.5.1. Откъснатият екземпляр се отчита заедно с кочана. Лицето, извършило анулирането, в срок до 17.00 часа на следващия работен ден представя в РДГ писмена информация за причините за анулирането, както и копие на „Приложение 1“ на издадения нов превозен билет. Информацията може да бъде изпратена и по електронната поща, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

6. Издаването на хартиените ПБ се извършва последователно по реда на номерата им, като попълването на нов кочан се започва след изписването на предходния.

7. Първият екземпляр „ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ“, след като бъде издаден, придружава дървесината по време на нейното транспортиране до мястото на доставка, посочено в билета, и при последващото ѝ съхраняване.

8. Вторият екземпляр от хартиения ПБ – „ПРИЛОЖЕНИЕ 1“, се съхранява от собственика/ползвателя на обекта, на който са предоставени кочаните с хартиените ПБ.

9. Третият екземпляр от хартиения ПБ - „ПРИЛОЖЕНИЕ 2“, остава в кочана, който се отчита в съответната Регионална дирекция по горите с опис по образец, утвърден с Приложение 2 към настоящата заповед.

10. Кочанът с превозните билети се отчита в срок до 7-мо число на месеца, следващ месеца в който е издаден последния билет от кочана.

11. РДГ водят регистър за закупените, предоставени и отчетени кочани с превозни билети по обекти.

12. При загубване или кражба на кочани с превозни билети, лицето на което са били предоставени, незабавно уведомява на дежурния телефон съответната РДГ за възникналите обстоятелства. Лицето извършва уведомяване в срок до 24 часа писмено, или чрез електронна поща, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Кочаните с превозни билети се обезсилват със заповед на директора на съответната РДГ.

VII. Издадените хартиени ПБ се регистрират в интернет информационната система на ИАГ веднага след осъществяване на връзка със същата, като:

1. всички издадени хартиени ПБ се регистрират чрез издаване на един електронен превозен билет със същото количество, вид и брой на асортиментите дървесина, като в полето „купувач“ и „изпращач“ се вписват данните на собственика/ползвателя на обекта, а в адреса на доставка - адреса на обекта по чл. 206 от ЗГ;

2. в полето „коментар“ на интернет информационната система на ИАГ се описват номерата на издадените хартиени ПБ;

3. регистрираният електронен превозен билет по т. VII.1 се разпечатва по два екземпляра за всеки въведен хартиен ПБ, като единия екземпляр се прилага към ПРИЛОЖЕНИЕ 1 на хартиения ПБ и се съхранява в обекта, а другия екземпляр се прилага към ПРИЛОЖЕНИЕ 2 на хартиения ПБ и се отчита в РДГ заедно с кочана.

VIII. Превозните билети за постъпила дървесина се вписват в дневника за постъпила, преработена и експедирана дървесина към интернет информационната система на ИАГ веднага след осъществяване на връзка със същата.

IX. При издаване на хартиени ПБ задължително се попълват всички реквизити, като:

1. когато няма прехвърляне на собствеността в реквизита „купувач“ се попълват данните на изпращача;

2. датата и часът на тръгване на превозното средство се попълват с арабски цифри;

3. в случаите, когато транспортът се извършва с комбинация от превозни средства (камион и ремарке, полуремарке, прицеп и др.), в превозните билети задължително се посочват регистрационните номера на всяко отделно превозно средство;

4. се посочва точния адрес на доставка. Когато дървесината е предназначена за износ или за вътреобщностна доставка в рамките на Европейския съюз, се посочва държавата и населеното място;

5. когато получателят на дървесината е различен от купувача, в реквизита се посочва и името на получателя;

6. данните за километропоказателя се попълват по данни на водача на МПС;

7. лицето, получило превозния билет може да е различно от водача на МПС.

X. Екземплярите на издадените превозни билети, включително и отчетените кочани, съдържащи „ПРИЛОЖЕНИЕ 2“, се съхраняват не по-малко от 5 години от датата на издаването им, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 995/2010 на Европейския парламент и на съвета.

XI. Хартиени ПБ, издадени в нарушение на настоящата заповед са невалидни.

XII. Настоящата заповед отменя Заповед № 5/05.01.2017 г. на изпълнителния директор на ИАГ, като издадените хартиени ПБ се регистрират по реда на т. VII от настоящата заповед.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на ИАГ и да се сведе до знанието на РДГ и държавните предприятия по чл. 163 от Закона за горите.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник - изпълнителния директор на ИАГ.

ИНЖ. ГРИГОР ГОГОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

САТ/ОГ

