



## МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

### ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, тел. централа 98511, факс 981 37 36

#### ЗАПОВЕД

№ 902.....  
София 04.10.....2018 г.

На основание чл.236а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за горите (ЗГ), във връзка с провеждането на изпит за вписване в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ, на лицата със средно образование и тези, които са отписани от регистъра на основание чл. 239, ал. 1, т. 4 – 9 от Закона за горите,

#### НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе изпит на лица със средно образование и на тези, които са отписани от регистъра по чл. 235 от ЗГ на основание чл. 239, ал. 1, т. 4 – 9 от ЗГ, желаещи да подадат заявления за вписване в регистъра по чл. 235 от ЗГ на следните дати и места:

1. 16.10.2018 г. от 10.30 часа - гр. София, ул. „Антим I-ви“ № 17, ст. 302;
2. 30.10.2018 г. от 10.30 часа - гр. София, ул. „Антим I-ви“ № 17, ст. 302;

II. Комисията за провеждане на изпита ще се състои от 3-ма служители на ИАГ, като съставът и ще бъде определен в деня на проверждане на изпита с отделна заповед.

III. Определям следния ред и условия за провеждане на изпита и за издаване на документ за успешното му полагане:

1. Изпитът да се провежда в рамките на един календарен ден и да включва писмен тест, съдържащ 100 въпроса, като времето за полагането му е 90 минути. В изпитния тест се включват въпроси по стопанисване на горите, ползване на дървесина и недървесни горски продукти, опазване и защита на горските територии, строителство в горските територии, управление на горските територии и други въпроси, свързани с упражняване на лесовъдска практика.

2. Преди започване на изпита, комисията по т. II да изготвя списък на кандидатите, желаещи да положат изпит, в който се съдържа най-малко следната информация – трите имена и ЕГН на лицето, адрес по лична карта и подпис.

При явяване на повече от 15 души на една изпитна дата, изпитът се провежда в същия ден на няколко пъти, съобразно капацитета на залата.

3. За успешно издържан изпит се счита този, при който е отговорено вярно на не по-малко от 80 бр. от поставените въпроси.

4. В рамките на изпитния ден, комисията изготвя протокол за своята работа, който се предоставя за утвърждаване от изпълнителния директор на ИАГ. В протокола се вписват най-малко трите имена, ЕГН и адрес по лична карта на лицето, което се е явило на изпита и резултатът, който е постигнат.

5. В тридневен срок от утвърждаване на протокола, на интернет страницата на ИАГ се публикува списък на явилите се кандидати и постигнатите от тях резултати.

6. Документ за успешно издържан изпит (писмено извлечение от утвърдения протокол в частта му, съдържаща данните и резултата на кандидата) се предоставя на желаещите лица, след подадено в ИАГ писмено заявление – свободен текст.

7. Протоколът по т.4 се съхранява от дирекция ПМД заедно със списъка и тестовете от преведения изпит, като копие от протокола се предоставя на Дирекция ГЛД – отдел НГКДГ.

IV. Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на ИАГ и да се сведе до знанието на гореописаните лица.

V. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на д-р инж. Ценко Ценов – директор на дирекция ГЛД на ИАГ.

**ИНЖ. РОСЕН ПОПСАВОВ**  
**И. Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

