



ЗАПОВЕД

16.3.2020 г.

X ЗАП-239 / 16.03.2020

Signed by: Elena Ivanova Topalova

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията във връзка с чл. 22, чл. 23 и чл. 38а от Закона за държавния служител, чл. 275 от Кодекса на труда, чл. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Заповед № РД-01-124 от 13 март 2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България по повод усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID- 19, обявеното с Решение от 13 март 2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, с цел ограничаване на разпространението на вируса и за защита здравето на служителите,

НАРЕЖДАМ:

1. Въвеждам за служителите на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) принудителна дистанционна форма на работа в домашна среда, считано от 16 март 2020 г., по графици и в състав предложени от директорите на дирекции и утвърдени от изпълнителния директор на ИАГ, неразделна част от настоящата заповед.
2. Задължавам служителите, описани в утвърдените графици, да полагат труд от домовете си при спазване на междуседмична и междудневна почивка, при 5-дневна и 40-часова работна седмица и 8-часов работен ден, за което подписват декларация по образец, съгласно приложение към настоящата заповед.
3. Забранявам на служителите, описани в утвърдените графици, да излизат от домовете си в работно време, освен при изключителна необходимост по медицински причини.
4. Забранявам ползването на платен годишен отпуск за периода по т. 1 за служителите, които по утвърден график следва да дават присъствени дежурства.
5. Отлагам всички обявени от Изпълнителна агенция по горите процедури за провеждане на конкурси и подбори при мобилност на държавни служители.
6. Препоръчвам на всички служители от Изпълнителна агенция по горите да ограничат пътуванията извън съответното населено място, както и личните и социални контакти, до 13 април 2020 г., като се въздържат от излизане от домовете си, освен по медицински и продоволствени причини и то при изключителна необходимост.
7. Възлагам на директора на дирекция "Правно-административни дейности" да създаде необходимата организация за непрекъсваем достъп до системите на Изпълнителна агенция по горите с оглед нормална комуникация.

Достъп до деловодно-административната система Микси се осъществява на адрес <https://delo.iag.bg:8000>

Достъп до служебния е-майл сървър се осъществява на адрес <https://mail.iag.bg:88>

При технически проблеми определям следните служители за контакт:

- Нено Ненов - тел. 0885 998 809
- Иван Богданов – тел. 0885 841 536

8. Възлагам на ръководителите на основни административни звена или техните заместници да следят за служители с грипоподобни симптоми, явили се на работа в сградата на Изпълнителна агенция по горите, като ги задължавам незабавно да ги отстраняват от работа, за което да информират дирекция "Правно-административни дейности" по e-mail: mobility@iag.bg.

9. Срокът по т. 6 подлежи на изменение при влошаване на обстановката в страната.

10. Възлагам на ръководителите на административни структури към Изпълнителна агенция по горите да въведат подобни мерки, съгласно настоящата заповед за предотвратяване разпространението на COVID-19 сред служителите при запазване непрекъсваемост на съответните дейности, за което да ми докладват незабавно.

11. Възлагам на ръководителите на административни структури към Изпълнителна агенция по горите да оптимизират и приоритизират разходите по утвърдените им бюджети с цел осигуряване на достатъчни средства за изпълнение на мерки свързани с предотвратяване разпространението на COVID-19 сред служителите и обществеността при спазване на принципа за осигуряване на непрекъсваемост на административното обслужване, за което да ми докладват незабавно.

12. Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Главния секретар.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители в Изпълнителна агенция по горите и на ръководителите на административни структури по Закона за горите за сведение и незабавно изпълнение.

16.3.2020 г.

X инж. Мирослав Маринов

ИНЖ. МИРОСЛАВ МАРИНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Signed by: Miroslav Tsonev Marinov