

ЗАПОВЕД

№ 49 / 11.09.2014г.

На основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.3, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам конкурс и одобрявам условията за кандидатстване за длъжността **“ЮРИСКОНСУЛТ” в ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДЕН ПАРК “ВИТОША”, гр. София – 1 (една) щатна бройка.**

II. **Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

1.) Да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител –

За държавен служител може да бъде назначено лице, което:

1. е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. е навършило пълнолетие;

3. не е поставено под запрещение;

4. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

5. не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

6. отговаря на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

Не може да бъде назначено за държавен служител лице, което:

1. би се оказалось в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокуррист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е народен представител;

4. е съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;

5. заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

6. работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище.

- 2.) Образование: - висше юридическо, образователно – квалификационна степен “магистър”, с положен изпит за юридическа правоспособност;
- 3.) Професионален опит – не се изисква;
 1. Ранг – V младши
 2. Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове - няма;
- 4.) Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1 (една) щатна бройка;

III. Допълнителни изисквания, носещи предимство на кандидатите

1. Организационна компетентност и умения за работа в екип;
2. Компютърна грамотност – умение за работа с правоинформационни системи „Апис“ и „Сиела“

IV. Начин на провеждане на конкурса

1. Тест;
2. Интервю;

V. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатие за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец (Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители - НПКДС);
2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен,
4. Копие от удостоверението за юридическа правоспособност;
5. Автобиография европейски формат – CV

VI. Документите следва да бъдат представени в 10 (десет) дневен срок от деня на публикуване на обявленietо за провеждане на конкурса в национален ежедневник и в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията, лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно в деловодството на ДПП “Витоша” – гр. София, ул. “Антим I” № 17 всеки работен ден до 17.00 часа. Заявления, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

VII. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на ДПП “Витоша”, както и на интересант страницата на същата.

VIII. Кратко описание на длъжността

Длъжността е свързана с оказване на правна помощ на администрацията на дирекцията, с цел законосъобразно изпълняване на нейните функции, в това число изготвяне на доклади, писма, становища, договори, процесуално представителство по съдебни спорове, участие в комисии, създадени във връзка с изпълнение на функциите на администрацията.

IX. Размера на основната заплата за длъжността “Юрисконсулт” в ДПП “Витоша” е 600.00 лв. (шестстотин лв.)

X. На кандидатите при подаване на документите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

XI. На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, обявленietо за провеждане на конкурса да се изпрати за публикуване в централен ежедневник от Валентина Несторова, като в деня на публикуването се отрази и в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията и на интересант страницата на ДПП “Витоша”, включително да се качат образци на Заявление – Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС и Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС.

XII. Обявленето, списъците или други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в ДПП “Витоша” в сроковете, цитирани в НПКДС от Юлия Михайлова;

XIII. Приетите документи на кандидатите се предават от Валентина Несторова – секретар-деловодител на Даниел Илиев – оперативен – счетоводител в деня на получаването им за съхранение в касата на ДПП “Витоша”.

XIV. За допълнителна информация: тел. 988-58-41

Директор на ДПП “Витоша”
(ландш. арх. Снежана Петрова)

